

FREDERIKSBERG SPILDEVAND A/S

LEVERINGSBESTEMMELSER

(BETALINGSVEDTÆGT)



EN VIRKSOMHED I FREDERIKSBERG KOMMUNE
November2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	4
1.1	LEVERINGSBESTEMMELSER FOR SPILDEVAND	4
1.2	LEVERINGSBESTEMMELSERNES ANVENDELSESOMRÅDE	4
1.3	FREDERIKSBERG SPILDEVAND A/S	5
1.4	FREDERIKSBERG FORSYNING A/S	5
2	DEFINITIONER	5
3	FORSYNINGSRRET OG -PLIGT	8
3.1	KUNDENS FORPLIGTELSESR	8
3.2	SELSKABETS FORPLIGTELSESR	9
4	TILSLUTNINGSBIDRAG	10
4.1	GENERELT	10
4.2	SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG	10
4.3	SUPPLERENDE BIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V.	10
4.4	TILSLUTNINGSBIDRAGETS STØRRELSE	11
4.5	FORFALDSTIDSPUNKT	11
4.6	DISPENSATION OG HENSTAND	11
4.7	PRISTALSREGULERING	11
5	VANDAFLEDNINGSBIDRAG	12
5.1	GENERELT	12
5.2	VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING	12
5.3	TRAPPEMODELLEN	13
6	SÆRBIDRAG	14
7	VEJBIDRAG	14
7.1	STATSVEJE	14
7.2	KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE	14
8	ANDRE SPILDEVANDSANLÆG	14
8.1	ETABLERING, DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG	14
8.2	OVERTAGELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG (EKSISTERENDE)	14
8.3	OVERTAGELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT BYGGEMODNING	15
9	BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN AF SPILDEVANDFORSYNINGEN	15
9.1	GENERELT	15
9.2	DELVIS UDTRÆDEN AF SELSKABETS SPILDEVANDFORSYNING	16
9.3	JUSTERET BETALINGSPRINCIP	16
9.4	ØKONOMISK KOMPENSATION TIL SELSKABET	17
10	GENINDTRÆDEN I OG ÆNDRINGER PÅ SPILDEVANDFORSYNINGEN	17
11	MÅLERDATA OG MÅLERE	17
11.1	AFREGNING AF FORBRUG	17
11.2	PLACERING AF MÅLER	17
11.3	SELSKABETS EJENDOM	18
11.4	AFLÆSNING	18
11.5	VEDLIGEHOLDELSE OG UDSKIFTNING	18
11.6	STØRRELSE OG TYPE	18
11.7	ÆNDRING AF VANDFORBRUGET	18
11.8	EJERS ERSTATNINGSANSVAR	18
11.9	UTÆTHEDER ELLER FEJL	18

11.10	INDGREB M.V. I MÅLERE	19
11.11	OVERGANG FRA FÆLLES AFREGNING TIL INDIVIDUEL AFREGNING	19
11.12	EJERS ANSVAR, RETTIGHEDER OG PLIGTER	19
11.13	MÅLERTEKNISK KONTROL	19
11.14	KONTROL AF MÅLEREN PÅ EJERS FORANLEDNING	19
11.15	SELVAFLÆSNING	19
11.16	FJERNAFLÆSNING	20
11.17	TILSYN MED OG UDSKIFTNING ELLER PLOMBERING AF MÅLERE.....	20
11.18	PRISER OG GEBYRER	20
11.19	KUNDEFORHOLDET	21
12	FAKTURERING	21
13	ACONTOBETALINGER.....	21
14	BETALINGSBETINGELSER.....	21
14.1	GENERELT OM BETALING AF TILSLUTNINGS- OG VANDAFLEDNINGSBIDRAG.....	21
14.2	FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE	22
15	EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER.....	22
16	EJERSKIFTE	22
16.1	EKSISTERENDE OG NYE KUNDERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE	22
17	FREMMEDE INSTALLATIONER.....	23
17.1	OPSÆTNING AF ROTTEFÆLDER, -SPÆRRER OG/ELLER ANDRE FREMMEDE INSTALLATIONER ...	23
17.2	ROTTEBEKÆMPELSE	23
18	TINGLYSNING	24
18.1	DEKLARERING AF SELSKABETS ANLÆG.....	24
19	KLAGEADGANG	25
19.1	KLAGEINSTANSER	25
20	IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE.....	25
20.1	VEDTAGELSE OG GODKENDELSE	25
21	BILAG 1: LEDNINGER - PRIVAT OG OFFENTLIGT ANSVAR	26

1. INDLEDNING

1.1. LEVERINGSBESTEMMELSER FOR SPILDEVAND

- 1.1.1. Betalingsvedtægten er Frederiksberg Spildevand A/S' (herefter **Selskabet**) leveringsbestemmelser (herefter Leveringsbestemmelser).
- 1.1.2. Leveringsbestemmelserne er udfærdiget af Frederiksberg Forsyning A/S på vegne af Frederiksberg Spildevand A/S, jf. pkt. 1.4.
- 1.1.3. Leveringsbestemmelserne er udfærdiget i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1775 af 2. september 2021 om betalingsregler for spildevandsanlæg (herefter Betalingsloven) med senere ændringer.
- 1.1.4. Leveringsbestemmelsernes regulering af Selskabets priser er omfattet af lovbekendtgørelse nr. 1693 af 16. august 2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (herefter Vandsektorloven) med senere ændringer samt Bekendtgørelse om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget m.v. med senere ændringer.
- 1.1.5. Leveringsbestemmelsernes regulering af etablering af spildevandsanlæg er underlagt Lovbekendtgørelse nr. 5 af 3. januar 2023 om miljøbeskyttelse (herefter Miljøbeskyttelsesloven).
- 1.1.6. Selskabet er desuden underlagt Bekendtgørelse nr. 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (herefter Spildevandsbekendtgørelsen).
- 1.1.7. Der refereres i Leveringsbestemmelserne til den lovgivning, der var gældende på det tidspunkt, da Leveringsbestemmelserne trådte i kraft. Der tages forbehold for lovændringer efter Leveringsbestemmelsernes ikrafttræden.
- 1.1.8. Leveringsbestemmelserne er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune, jf. pkt. 23. Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med sin godkendelse af Selskabets Leveringsbestemmelser påsat, at Leveringsbestemmelserne er i overensstemmelse med Spildevandsplanen, jf. pkt. 0 og lovgivningen i øvrigt.
- 1.1.9. Selskabets Kunder opfordres til at gøre sig bekendt med Leveringsbestemmelserne.
- 1.1.10. Det er Ejer af ejendommen, Selskabet afleder spildevand fra, der er Selskabets aftalepart, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne eller skriftligt er aftalt mellem Ejer og Selskabet.

1.2 LEVERINGSBESTEMMELSERNES ANVENDELSESOMRÅDE

- 1.2.1. Leveringsbestemmelserne gælder for eksisterende og nye Kunders spildevandsanlæg, jf. pkt. 0.
- 1.2.2. Afhængig af hvilke af nedenstående muligheder, der er nærmest Hovedspildevandledningen (geografisk), jf. pkt. 0, afsluttes Selskabets ledningsnet ved den enkelte ejendoms:
 - a. matrikelskel (grundgrænse)
 - b. nedgangs-/spulebrønd eller
 - c. første tilslutning til en Offentlig Stikledning, jf. pkt. 0. Se bilag 1.

1.3 FREDERIKSBERG SPILDEVAND A/S

- 1.3.1 Selskabet (CVR-nr. 29922098) er et af flere netselskaber i Frederiksberg Forsyning A/S-koncernen (herefter Koncernen) (CVR-nr. 28500734), hvis formål er spildevandsforsyning, jf. pkt. 0.

Selskabet, der er et aktieselskab, er stiftet den 18. september 2006.

Selskabet har hjemsted i Frederiksberg Kommune.

Det er Selskabets bestyrelse, der har den overordnede ledelse af Selskabets anliggender.

Bestyrelsen består af 3 til 7 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger op til 5 medlemmer efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen. 2 medlemmer af bestyrelsen vælges af forbrugerne ved et direkte forbrugervalg.

Selskabet ejer og driver spildevandforsyningen, jf. pkt. 0.

1.4 FREDERIKSBERG FORSYNINGS SERVICESELSKABA/S

- 1.4.1 Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S er Koncernens service- og administrationsselskab, hvis formål er at drive Koncernens netselskaber, herunder servicere kunder, håndtere anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, fakturere m.m.

Alle medarbejdere i Koncernen er ansat i Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S.

2 DEFINITIONER

- 2.2 Følgende definitioner gælder for spildevandforsyningen, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne:

Andre/Andet spildevandsanlæg er en fælles betegnelse for spildevandsanlæg, som ikke er ejet af Selskabet.

Betalingsvedtægt: se Leveringsbestemmelser, jf. pkt. 0.

Befæstede arealer er en fælles betegnelse for et område, fx veje, parkeringspladser o.a., hvis overflade er helt eller delvis uigennemtrængelig for vand, så der i forbindelse med nedbør vil ske en overfladeafstrømning, som i kloakerede områder ledes til spildevandsledningsnettet.

Bi-måler er en fælles betegnelse for en måler, der kan opsættes til brug for særlige afregningsformål. Ejer skal afholde alle omkostninger forbundet med opsætning af en Bi-måler, jf. pkt. 0. Selskabet ejer Bi-måleren, medmindre andet aftales skriftligt med Selskabet.

Boligenhed er en fælles betegnelse for et enfamilieshus med selvstændigt køkken fx:

- a. parcelhuse/villaer
- b. rækkehuse
- c. andels-/ejer-/lejelejligheder i etageejendomme.

Bruger er en fælles betegnelse for en kontraktmæssig indehaver af retten til at benytte en ejendom, der er tilsluttet Selskabets Hovedspildevandsledningsnet, som ikke har adgang til ejendommen, fx:

- a. lejere
- b. beboere i andelslejligheder eller andelsboligforeninger
- c. forpagtere og/eller lejere af private eller offentlige virksomheder
- d. ejere af ejerlejligheder i ejerforeninger, der efter ovenstående retningslinjer anses som værende ejere
- e. beboere i tjenesteboliger.

Direkte kundeforhold er en betegnelse for, at man som Kunde indgår en aftale med Selskabet.

Ejer er en fælles betegnelse for den person, der ifølge tingbogen er adkomsthaver til en ejendom, Selskabet forsyner med spildevand. Dette gælder, medmindre det direkte er anført, at ejerlejligheder også er omfattet. For ejendomme med ejerlejligheder er Ejer en fælles betegnelse for de respektive ejere af alle ejerlejlighederne i ejendommen. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for Selskabet, anses ejerforeningen dog at være Ejer efter Leveringsbestemmelserne. Ejer etablerer og er ansvarlig for egne afløbsinstallationer, herunder den Private Stikledning, jf. pkt. 0. Ejer er desuden ansvarlig for driften af den Offentlige Stikledning, jf. pkt. 0, helt frem til Hovedspildevandsledningen.

Erhvervsejendom er en fælles betegnelse for ejendomme (privat og/eller offentligt ejede), hvorfra der kan afledes mere eller andet end almindeligt husspildevand, fx:

- a. industri- og håndværksvirksomheder
- b. kontorer
- c. skoler og andre institutioner
- d. dyrehold
- e. hoteller
- f. kirker.

Fjernaflæsning er en fælles betegnelse for Selskabets aflæsning af Kundens (elektroniske) måler/-e.

Forsinkelsesbassin er en fælles betegnelse for et bassin med volumen til at opmagasinere vand på eller under terræn. Bassinet forsinker regnvandet i tilfælde af store mængder nedbør.

Hovedspildevandsledning er en fælles betegnelse for ledningssystemet, der transporterer spildevand fra den Private Stikledning til Anlæg, der rensner regn- og spildevand. Hovedspildevandsledninger og bassiner ejes, etableres og vedligeholdes af Selskabet.

Husspildevand er en fælles betegnelse for spildevand, der afledes fra en almindelig husholdning, herunder afløb fra toiletter, bad og køkken.

Spildevandsforsyning er en fælles betegnelse for Selskabets anlæg og drift af alle former for anlæg og ledninger – åbne ledninger, lukkede ledninger, ledninger til transport, rensning, udledning, herunder til udledning af regnvand gennem separate anlæg.

Kunden er en fælles betegnelse for Ejer og Bruger.

Leveringsbestemmelser er en fælles betegnelse for Selskabets Betalingsvedtægt, der regulerer forholdet mellem Selskabets Kunder og Selskabet, jf. pkt. 1.1.

Måler er en fælles betegnelse for en fysisk installation, der registrerer vandforbrug for at fastlægge vandaflødningsmængden.

Nødvendig kommunikation er en fælles betegnelse for al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af gas, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringsystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation .

Offentlig Stikledning er en fælles betegnelse for den del af stikledningen fra Hovedspildevandsledningen til den Private Stikledning, som er ejet af Selskabet (herefter **Offentlig Stikledning**). Selskabet etablerer, ejer og er ansvarlig for vedligeholdelsen af den Offentlige Stikledning, mens Kunden er ansvarlig for driften.

Prisblad er en fælles betegnelse for Selskabets priser og gebyrer (herefter **Prisblad**). Prisbladet fastsættes af Selskabet og godkendes af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune én gang årligt. Det til enhver tid gældende Prisblad findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: www.frb-forsyning.dk.

Privat Stikledning er en fælles betegnelse for den del af stikledningen, der forbinder en ejendom med Hovedspildevandsledningen (herefter **Privat Stikledning**), som Ejer etablerer, ejer og er ansvarlig for vedligeholdelsen af. Ejer er dog forpligtet til at sikre driften af både den offentlige del og den private del - dvs. helt frem til Hovedspildevandsledningen, herunder afholde alle omkostninger forbundet hermed.

Pumpestation er en fælles betegnelse for et anlæg, der pumper eller driver Spildevandet frem til Anlægget, der renser regn- og spildevand.

Spildevand er en fælles betegnelse for alle former for vand, der afledes fra Kunder, uanset om der er tale om beboelse, erhverv eller anden bebyggelse samt Befæstede arealer. Vand fra grundvandssænkninger, afværgeløberinger m.v. betragtes også som spildevand, når det ledes til offentlige spildevandsnet.

Spildevandsanlæg er en fælles betegnelse for åbne og lukkede Spildevandsledninger og andre anlæg, der afleder og/eller på anden måde behandler spildevand i forbindelse med, at dette udledes til vandløb, søer, tunneller eller anden form for bortskaffelse. Pumpestationer, Forsinkelsesbassiner, Overløbsværker og Anlæg til at rense regnvand er omfattet af Spildevandsanlægget.

Spildevandsplan er en fælles betegnelse for Frederiksberg Kommunes plan for afledning, rensning og anden bortskaffelse af spildevand. Spildevandsplanen fastsætter servicemål og øvrige overordnede forhold, som Selskabet er underlagt. Spildevandsplanen udarbejdes med afsæt i kommuneplanen og Miljøbeskyttelsesloven.

Stueplan er en fælles betegnelse for terræn, jf. pkt. 0 og 4.2.

Særligt forurenede spildevand er en fælles betegnelse for spildevand med et højere forureningsindhold end Husspildevand. Det fremgår af Betalingsloven § 2 a, stk. 9, at ejendomme, der afleder Særligt forurenede spildevand, skal pålægges særbidrag, hvis afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af Selskabets spildevandsanlæg. Bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand fastsætter retningslinjer for, hvordan man opgør forureningsindholdet af særligt forurenede spildevand, udgifter til at håndtere særligt forurenede spildevand og opgørelse, opkrævning og dokumentation af særbidrag samt administration af særbidraget.

Tag- og overfladevand er en fælles betegnelse for regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer. Tag- og overfladevand må ikke indeholde andre stoffer, end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning af sådanne arealer, ligesom Tag- og overfladevandet ikke må have en anden sammensætning.

Tilslutningsbidrag er en fælles betegnelse for et standardbidrag, hvis størrelse fastsættes i overensstemmelse med Betalingsloven. Tilslutningsbidrag skal betales af Ejer, når der er ført en Stikledning frem til en ejendoms matrikel-skel. For ejendomme, der i medfør af Spildevandsplanen, jf. pkt. 0 er spildevandskloakeret, men ikke tilsluttet for tag- og overfladevand, fastsættes Tilslutningsbidraget til 60 % af standardtilslutningsbidraget. For ejendomme, der tilsluttes Selskabets afledning af tag- og overfladevand, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 % af standardtilslutningsbidraget.

Terræn er en fælles betegnelse for jordniveau (stueplan). Selskabet er ansvarligt for at aflede spildevand fra terræn, jf. pkt. 4.2, mens Ejer selv er ansvarlig for at aflede spildevand fra under terræn dvs. fra kælderplan (høj eller dyb).

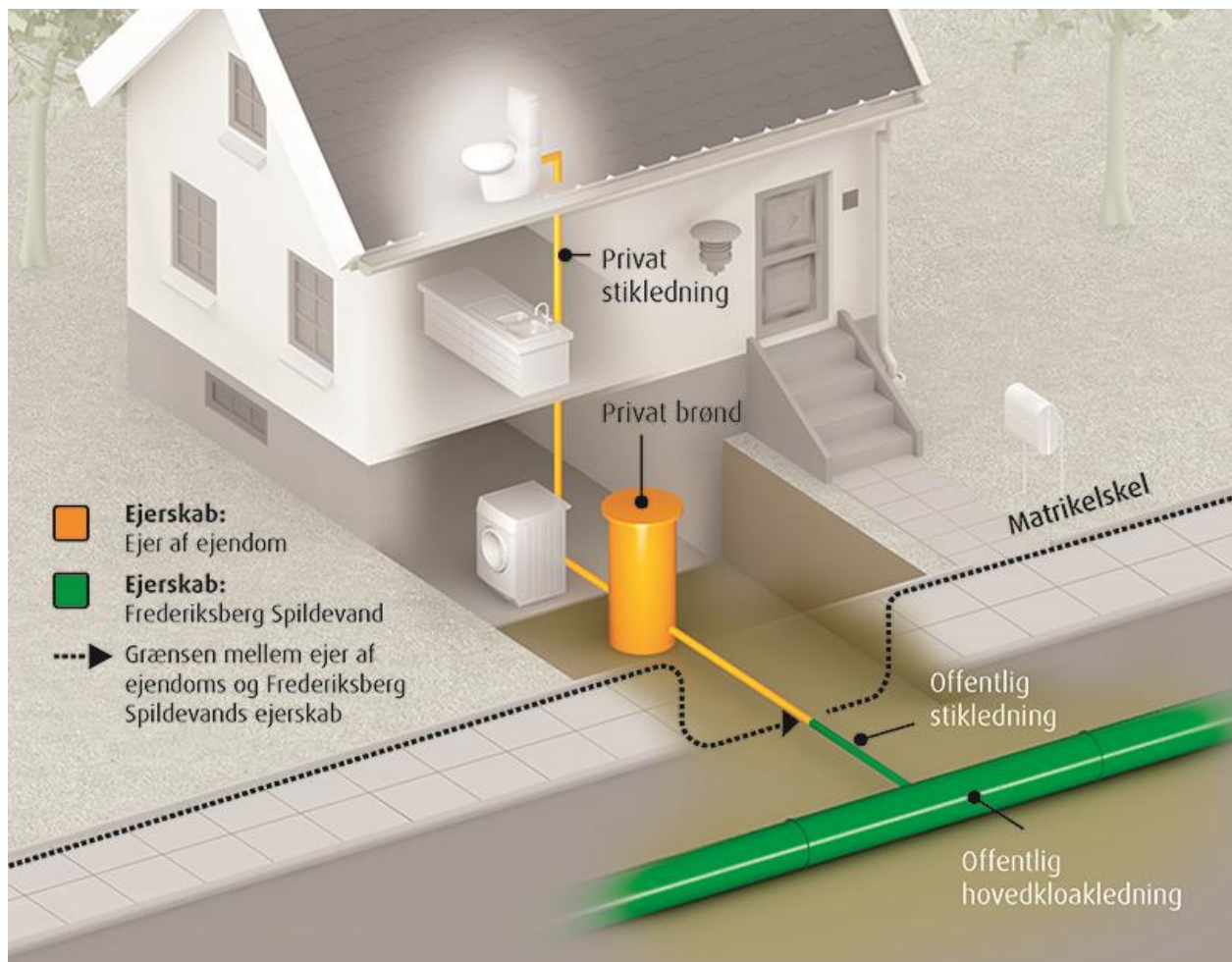
Vedligeholdelse er en fælles betegnelse for løbende vedligehold. Både Selskabet og Kunden har en vedligeholdelsesforpligtelse.

3 FORSYNINGSRET OG -PLIGT

3.2 KUNDENS FORPLIGTELSER

- 3.2.1 Ejer af fast ejendom har pligt til at tilslutte sig Selskabets Spildevandsanlæg, når der er ført en Offentlig Stikledning frem til ejendommen, jf. pkt. 1.2.2. Ejers forpligtelse fremgår af Miljøbeskyttelsesloven § 28, stk. 4.
- 3.2.2 Ejer af fast ejendom, der er tilsluttet et Spildevandsanlæg, er forpligtet til at betale for afledning af spildevand i overensstemmelse med Selskabets Leveringsbestemmelser.
- 3.2.3 Det er Ejers ansvar at etablere, drive og vedligeholde sit eget Spildevandsanlæg, herunder den Private Stikledning, medmindre andet forudgående er skriftligt aftalt med Selskabet.
- 3.2.4 Det er desuden Kundens ansvar at sikre driften af såvel den Offentlige som den Private Stikledning. Selskabet påtager sig ikke ansvar for indhold og/eller størrelse af, hvad Kunden udleder til spildevandsledningsnettet, jf. pkt. 4.4.
- 3.2.5 Det er desuden Ejers ansvar at sørge for at aflede spildevand fra under terræn, herunder at sikre kælderplan mod oversvømmelser, jf. pkt. 4.2 og pkt. 4.4.
- 3.2.6 Anlæg, drift og vedligeholdelse af vejbrønde med tilhørende Stikledninger for afvanding af private fællesveje og offentlige veje påhviler de forpligtede i henhold til gældende lovgivning for offentlige og private veje.

Illustration 1: Spildevandsinstallationer. Illustrationen er et udtryk for en situation, hvor skel ligger før brønd. Selskabets ledningsnet afsluttes ved den enkelte ejendoms matrikelskel, nedgangs-/spulebrønd eller den første tilslutning til en offentlig stikledning afhængig af, hvad der geografisk er nærmest den offentlige hovedspildevandsledning (se afsnit 1.2.2.)



3.2.7 Selskabet er ikke ansvarligt for kunders driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

3.2.8 Kunder opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

4 SELSKABETS FORPLIGTELSE

4.1 Selskabet er forpligtet til at føre en Offentlig Stikledning fra Hovedledningen frem til en given ejendom eller alternativt til en privat fællesledning.

4.2 Hvis Ejer ønsker yderligere en eller flere Offentlige Stikledninger, afholder Ejer alle omkostninger forbundet hermed. Omkostningerne er blandt andet udregnet på baggrund af håndtering af jord, deponering, asfaltering, et standardiseret og et administrationstillæg. For yderligere information henvises til Selskabets Prisblad A.

- 4.3 Selskabet er desuden forpligtet til at aflede spildevand fra terræn.
- 4.4 Enhver, der får afledt spildevand, må tåle ulemper, der måtte opstå i den forbindelse: Oversvømmelse, opstuvning m.v.
- 4.5 Der kan ikke kræves kompensation fra Selskabet (heller ikke i forbindelse med fx oversvømmelser), medmindre Selskabet har handlet groft uagtsomt eller forsætligt og altså er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.
- 4.6 Selskabet yder ikke erstatning eller kompensation som følge af, at Selskabet foretager ledningsrenovering, reparation af ledningsnettet eller andre arbejder på Spildevandsanlægget. Dette gælder både private og erhvervsdrivende.

5 TILSLUTNINGSBIDRAG

5.1 GENERELT

- 5.1.1 Ejer skal betale tilslutningsafgift, hvis ejendommen ikke tidligere har været tilsluttet.

5.2 SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG

- 5.2.1 Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for Tag- og overfladevand, tilsluttes, skal Ejer betale et supplerende tilslutningsbidrag (svarende til 40 % af standardtilslutningsbidraget), der opkræves på tilslutningstidspunktet.
- 5.2.2 Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for spildevand, tilsluttes, skal Ejer betale et supplerende tilslutningsbidrag (svarende til 60 % af standardtilslutningsbidraget), der opkræves på tilslutningstidspunktet.

5.3 SUPPLERENDE BIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V.

- 5.3.1 Når en ejendom udstykkes, opkræver Selskabet supplerende tilslutningsbidrag for den eller de frastykkede parceller, der ikke er forsynet med en Stikledning ved udstykningen. Det er en forudsætning, at Selskabet har ført en Offentlig Stikledning frem til de udstykkede parceller.
- 5.3.2 Selskabet opkræver desuden et supplerende tilslutningsbidrag, når grundarealet for en Erhvervsjendom forøges - fx som følge af en arealoverførsel, en matrikulær sammenlægning eller pga. opfyldning.
- 5.3.3 Tilslutningsbidraget beregnes som forskellen mellem det bidrag, der kan beregnes for ejendommen efter arealudvidelsen, og det bidrag, der kunne beregnes for ejendommen før arealudvidelsen. Opkrævning af supplerende tilslutningsbidrag sker dog kun, hvis ejendommen, arealet overføres fra, ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag, og ejendommen ikke allerede er tilsluttet et Spildevandsanlæg.
- 5.3.4 Selskabet kan ved udstykning af en Erhvervsjendom opkræve et supplerende tilslutningsbidrag for den/de frastykkede ejendom/ejendomme. Det kan ske, hvis ejendommen/ejendommene der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet et tilslutningsbidrag efter en gældende betalingsvedtægt (leveringsbestemmelser) udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligningen af tilslutningsbidrag er gjort brug af dispensationsadgangen i overensstemmelse med Betalingsloven § 2, stk. 8.

- 5.3.5 Det supplerende tilslutningsbidrag for den/de frastykkede ejendom/ejendomme beregnes på samme måde som almindeligt tilslutningsbidrag, der beregnes forud for udstykningen for ejendommen/ejendommene. Allerede betalt tilslutningsbidrag ved ibrugtagningen af dispensationsadgangen skal dog fradrages i det supplerende tilslutningsbidrag. Det supplerende bidrag for en frastykket Erhvervsnejendom kan aldrig overstige det standardtilslutningsbidrag, der efter Leveringsbestemmelserne kan opkræves selvstændigt for den/de frastykkede ejendom/ejendomme.

5.4 TILSLUTNINGSBIDRAGETS STØRRELSE

- 5.4.1 Tilslutningsbidraget er et lovfastsat standardtilslutningsbidrag, der pr. den 1. juli 1997 er fastsat til DKK 30.000,00 eksklusiv moms for en Boligenhed og DKK 30.000,00 eksklusiv moms pr. påbegyndt 800 m² grundareal for en Erhvervsnejendom.
- 5.4.2 Standardtilslutningsbidraget pristalsreguleres i medfør af Betalingslovens § 2, stk. 9.
- 5.4.3 For ejendomme, der ikke har mulighed for at blive tilsluttet afledning af Tag- og overfladevand, fastsættes tilslutningsbidraget til 60 % af standardtilslutningsbidraget. Tilsluttes en ejendom efterfølgende afledning af Tag- og overfladevand, fastsættes tilslutningsbidraget til 40 % af standardtilslutningsbidraget.

5.5 FORFALDSTIDSPUNKT

- 5.5.1 Tilslutningsbidraget forfalder til betaling (for bebyggede og ubebyggede ejendomme) på det tidspunkt, Ejer har mulighed for fysisk at tilslutte sin ejendom.
- 5.5.2 Selskabet kan kræve, at der stilles bankgaranti på anfordringsvilkår for tilslutningsbidraget forud for, at Selskabet begynder arbejdet med at tilslutte ejendommen.
- 5.5.3 Selskabet kan på tilsvarende måde stille krav om en bankgaranti på anfordringsvilkår i forbindelse med etablering af midlertidige tilslutninger, som efterfølgende skal afproppes eller fjernes.

5.6 DISPENSATION OG HENSTAND

- 5.6.1 Selskabet kan i særlige tilfælde beslutte, at tilslutningsbidraget skal fastsættes lavere end standardtilslutningsbidraget. Tilslutningsbidraget kan dog aldrig fastsættes til at være mindre end de omkostninger, Selskabet faktisk har afholdt.
- 5.6.2 Selskabet kan i ekstraordinære tilfælde beslutte at yde henstand med betalingen af tilslutningsbidrag.

5.7 PRISTALSREGULERING

- 5.7.1 Tilslutningsbidraget pristalsreguleres en gang om året i overensstemmelse med Danmarks Statistiks reguleringsstal, der er baseret på byggeomkostningsindekset (eller hvad der måtte træde i stedet for byggeomkostningsindekset).
- 5.7.2 Tilslutningsbidrag inklusive reguleringer fremgår af Selskabets Prisblad, jf. pkt. 0.

6 VANDAFLEDNINGSBIDRAG

6.1 GENERELT

- 6.1.1 Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet Selskabets Spildevandsanlæg, eller på anden måde er kontraktligt forbundet med Selskabet, skal betale vandafledningsbidrag.
- 6.1.2 I det omfang, at der afledes spildevand eller vand, der belaster Hovedspildevandsledningsnettet på samme måde som spildevand til Selskabets Spildevandsanlæg, uden der har været et vandforbrug, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag for at aflede dette vand. Det gælder fx vand, der fremkommer i forbindelse med en erhvervsvirksomheds fabrikationsprocesser, vand fra afværgepumpninger, drænvand, oppumpet grundvand, filterskyllevand fra vandværker m.v.
- 6.1.3 Selskabet vurderer konkret, om der skal opsættes Måler og betingelserne i den forbindelse. Alternativt afregnes vandafledningsbidrag på baggrund af Selskabets skøn.
- 6.1.4 Vand, der må ledes til Selskabets Spildevandsanlæg i medfør af Miljøbeskyttelsesloven § 28, sidestilles med spildevand.
- 6.1.5 Selskabet kan efter en konkret vurdering nedsætte betalingen af vandafledningsbidrag for regnvand, der anvendes til toiletskyl og/eller tøjvask i maskine og efterfølgende ledes til Spildevandsanlæg. Det er en forudsætning, at miljømæssige hensyn taler for en nedsættelse. Det er desuden en forudsætning, at det opsamlede regnvand måles af Selskabets Måler.
- 6.1.6 Selskabet kan opkræve vandafledningsbidrag for at aflede Tag- og overfladevand, der ikke genanvendes eller for vand fra omfangsdræn for ejendomme, hvilket er at regne som spildevand, når Selskabet skønner, at det er rimeligt.
- 6.1.7 Selskabet opkræver vandafledningsbidrag, selvom der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning til Selskabets Spildevandsanlæg, når der lejlighedsvis i kortere eller længere perioder ledes spildevand til et Spildevandsanlæg.

7 VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING

- 7.1 Vandafledningsbidraget beregnes som et bidrag pr. m³ målt eller skønnet vandforbrug. Bidraget pr. m³ fastsættes af Selskabet én gang om året for det kommende regnskabsår på baggrund af Selskabets budget og under hensyntagen til bl.a. Selskabets prisloft. Kubikmetertaksternes størrelser fremgår af Selskabets Prisblad, jf. pkt. 0, medmindre der er tale om erhvervskunder, hvis forbrug afregnes efter trappemodellen, jf. pkt. 8.
- 7.2 Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes Selskabets Spildevandsanlæg. Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning til Spildevandsanlægget, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, vandafledningen påbegyndes.
- 7.3 I ejendomme, hvor der er installeret målere, beregnes vandafledningsbidraget på baggrund af det målte vandforbrug.
- 7.4 Ejer af en Erhvervsjendom kan opnå fradrag for vandafledningsbidrag for det vand, der af den ene eller anden grund ikke ledes til Selskabets Spildevandsanlæg, fx fordi vandet indgår i produktionen. Det er en forudsætning for at få fradrag, at vandforbruget kan henregnes til erhvervsvirksomheden. Det er desuden en forudsætning,

at der forudgående er indgået skriftlig aftale med Selskabet om de nærmere vilkår for fradrag, fx krav om op-sætning af en Bi-måler eller en erklæring fra revisor.

- 7.5 I tilfælde af ledningsbrud på en ejendom hvorefter der konstateres et væsentligt større forbrug end ejendoms normalforbrug, og hvor det kan dokumenteres, at vandet ikke har belastet Selskabets Spildevandsanlæg, kan Selskabet fastsætte et lavere vandafledningsbidrag på baggrund af et skønnet forbrug efter skriftlig ansøgning fra Ejer.
- 7.6 For at Selskabet kan imødekomme en ansøgning om et skønnet forbrug, er det som udgangspunkt en forudsætning, at Ejer **straks** efter at have konstateret bruddet har orienteret Selskabet og **straks** har sørget for at udbedre bruddet. Udbedring af bruddet skal dokumenteres over for Selskabet, fx ved hjælp af en anmeldelse til Selskabet fra en autoriseret VVS-installatør.
- 7.7 Selskabet kan efter en konkret vurdering nedsætte vandafledningsbidraget for afledning af vand fra afværgepumpninger, filterskyllevand og kølevand til Spildevandsanlægget. Det er en forudsætning, at afledningen af vandet medfører færre omkostninger for Selskabet end afledning af almindeligt spildevand og at miljømæssige hensyn taler for en nedsættelse.

8 TRAPPEMODELLEN

- 8.1 For erhvervsejendomme kan Selskabet på Ejers foranledning afregne Vandafledningsbidrag på baggrund af den såkaldte trappemodel, hvorefter vandafledningsbidraget falder i takt med, at forbruget øges.
- 8.2 Vandafledningsbidraget opkræves på baggrund af følgende differentierede takster:
- Vandforbrug til og med 500 m³ (takst 1)
 - Vandforbrug på over 500 m³ og til og med 20.000 m³ (takst 2)
 - Vandforbrug på over 20.000 m³ (takst 3).
- 8.3 Selskabet skal beregne vandafledningsbidraget som vandforbruget på de enkelte trin ganget med den kubikmetertakst, der er fastsat for det pågældende trin. Der opkræves ikke derudover en fast takst.
- 8.4 Reduktionen i kubikmetertaksterne er fastsat som angivet nedenfor;

	Reduktion af takst 2 i % af takst 1	Reduktion af takst 3 i % af takst 1
2018	20	60

- 8.5 Vandafledningsbidrag for alle øvrige ejendomme (privat beboelse, ikke-erhvervsdrivende fonde etc.) afregnes på baggrund af takst 1, medmindre ejendommen på anden måde er helt eller delvist fritaget i medfør af Beta-lingslovens § 2 b eller afregning sker efter det justerede betalingsprincip.
- 8.6 For ejendomme, der er registrerede som delvist erhverv og delvist privat beboelse, fastsættes vandafledningsbidraget efter trappemodellen for den del af vandforbruget, der kommer fra erhverv.
- 8.7 Det er en forudsætning for at betale på baggrund af trappemodellen, at Ejer har tilmeldt ejendommen via Naturstyrelsens tilmeldeordning på www.trappetilmelding.dk. Ejer skal ved tilmeldingen afgive en erklæring om, at ejendommen anvendes til erhverv opgjort i %, der drives på markedsvilkår.

9 SÆRBIDRAG

- 9.1 Ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand, skal betale et særbidrag, hvis vandafledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af Selskabets Spildevandsanlæg.
- 9.2 Selskabet skal opkræve særbidraget i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

10 VEJBIDRAG

10.1 STATSVEJE

- 10.1.1 For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m³ vand pr. m² matrikulært areal, hvorfra Spildevandet ledes til Selskabets Spildevandsanlæg.
- 10.1.2 Vejbidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet Selskabets Spildevandsanlæg.

10.2 KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE

- 10.2.1 Der betales ikke vandafledningsbidrag for kommunale og private fællesveje.
- 10.2.2 Frederiksberg Kommune skal betale et samlet årligt bidrag for afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje.
- 10.2.3 Bidraget udgør 8 % af Selskabets samlede anlægsomkostninger til Spildevandsanlæg, herunder omkostninger til etablering af ledningsnet, pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker, anlæg til rensning af regnvand m.v.
- 10.2.4 Selskabet opgør og fakturerer en gang årligt Frederiksberg Kommunes bidrag for Selskabets afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje.

11 ANDRE SPILDEVANDSANLÆG

11.1 ETABLERING, DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG

- 11.1.1 Udgifterne til udførelse, drift og vedligeholdelse af Andre spildevandsanlæg påhviler Ejer, der er tilsluttet pågældende anlæg.
- 11.1.2 Hvis flere ejendomme skal tilsluttes Andre spildevandsanlæg, skal de involverede Ejere oprette et spildevandslaug til at etablere, drive og vedligeholde anlægget.

11.2 OVERTAGELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG (EKSISTERENDE)

- 11.2.1 Selskabet kan overtage Andre spildevandsanlæg, hvis Frederiksberg Kommune har truffet beslutning herom i Spildevandsplanen.
- 11.2.2 På det tidspunkt, at Selskabet overtager et Andre spildevandsanlæg, bliver Ejer/Ejerne af spildevandsanlægget omfattet af Selskabets Leveringsbestemmelser.

- 11.2.3 Selskabet skal kompensere Ejer/Ejerne for det overtagne Spildevandsanlægs værdi. Hvis parterne ikke kan blive enige om kompensationens størrelse, fastsættes værdien af taksationsmyndigheden.
- 11.2.4 Overtager Selskabet et Andet Spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet ikke er tilsluttet Selskabets anlæg, opkræves et standardtilslutningsbidrag samt vandafledningsbidrag i overensstemmelse med Selskabets Leveringsbestemmelser.
- 11.2.5 Overtager Selskabet et Andet Spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet er tilsluttet Selskabets anlæg, opkræves vandafledningsbidrag i overensstemmelse med Selskabets Leveringsbestemmelser.

11.3 OVERTAGELSE AF ANDRE SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT BYGGEMODNING

- 11.3.1 I det omfang Spildevandsplanen giver mulighed herfor, kan Selskabet overtage Andre spildevandsanlæg udført som privat byggemodning.
- 11.3.2 I forbindelse med at udføre en privat byggemodning, hvor Andre spildevandsanlæg skal overtages af Selskabet, kræver det en forudgående skriftlig aftale med Selskabet, der fastlægger:
- tekniske krav til spildevandsanlægget
 - vilkår for økonomisk kompensation for Selskabets overtagelse samt afregning af tilslutningsbidrag
 - Selskabets skriftlige godkendelse af spildevandsprojektet, inden projektet gennemføres
 - Selskabets godkendelse af spildevandsanlægget efter udførelsen, inden Selskabets overtagelse.
- 11.3.3 Ved privat byggemodning af allerede tilsluttede ejendomme skal Ejer for egen regning anlægge et Andet Spildevandsanlæg i en størrelse, der er nødvendig for ejendommens nye anvendelse og tilslutte det til den eksisterende Offentlige Stikledning.
- 11.3.4 Selskabet kan i overensstemmelse med den indgåede aftale overtage de dele, som naturligt kan udgøre en del af Selskabets Spildevandsforsyning, forudsat at Andre spildevandsanlæg er udført i overensstemmelse med anvisninger fra Selskabet.
- 11.3.5 Der ydes ikke kompensation for Selskabets overtagelse, men Selskabet afholder fremtidige udgifter til drift og vedligeholdelse af det overtagne Spildevandsanlæg.
- 11.3.6 Efter Selskabets overtagelse af Spildevandsanlægget skal de berørte Ejere (og eventuelle efterkommere som følge af salg, leje m.v.) betale vandafledningsbidrag, jf. pkt. 0.

12 BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN AF SPILDEVANDSFORSYNINGEN

12.1 GENERELT

- 12.1.1 Hvis Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune udpeger et eller flere oplande i Spildevandsplanen, hvor Kommunalbestyrelsen accepterer at lade ejendomme udtræde for hele eller dele af afledningen af spildevand, kan disse ejendomme udtræde af Spildevandsforsyningen (helt eller delvist).
- 12.1.2 Det er en forudsætning for hel og delvis udtræden, at spildevandsafledningen kan ske på anden lovlig måde, og at der alt i alt kan opnås en mere hensigtsmæssig løsning.

- 12.1.3 Selskabet er ikke forpligtet til at tilbagebetale et eventuelt allerede betalt tilslutningsbidrag i forbindelse med udtræden. Selskabet kan dog på baggrund af en konkret vurdering beslutte, at der skal ske en tilbagebetaling.
- 12.1.4 Beløbet, der tilbagebetales, kan maksimalt fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor en aftale om udtræden indgås, jf. pkt. 11.3.1.

12.2 DELVIS UDTRÆDEN AF SELSKABETS SPILDEVANDSFORSYNING

- 12.2.1 For ejendomme, der alene udtræder, for så vidt angår Tag- og overfladevand helt eller delvist, er en eventuel tilbagebetaling af tilslutningsbidrag betinget af, at den aftalte afledning på pågældende ejendom er gennemført inden udtræden.
- 12.2.2 Tilbagebetalingsbeløbets størrelse fastsættes på baggrund af Ejers skriftlige ansøgning og efter en individuel vurdering med udgangspunkt i følgende retningslinjer:
- For Boligenheder o. lign. tilbagebetales max 40 % af tilslutningsbidraget
 - For større boligejendomme o. lign. tilbagebetales op til DKK 300,00 pr. frakoblet m² Tag- og overfladeareal
 - For Erhvervsjendomme o. lign. tilbagebetales op til 40 % af standardtilslutningsbidraget pr. påbegyndt 800 m² grundareal. Standardtilslutningsbidraget opgøres på det tidspunkt, hvor den delvise udtræden finder sted
 - Ved frakobling af større Boligenheder og Erhvervsjendomme skal Selskabet vurdere, at frakoblingen har en positiv økonomisk effekt for Selskabet, der modsvarer det tilbagebetalte beløb
 - Afkoblingen bør som udgangspunkt udgøre minimum 50 % af det tilkoblede areal
 - Det afkoblede Tag- og overfladevand må ikke på anden vis på noget tidspunkt blive ført tilbage til Selskabets Spildevandsanlæg.
- 12.2.3 Beløbet på DKK 300,00 pr. frakoblet kvadratmeter Tag- og overfladeareal indeksreguleres på samme måde som tilslutningsbidraget, jf. pkt. 5.7.1.
- 12.2.4 Selskabet er til enhver tid berettiget til at afslå en ansøgning om delvis udtræden, jf. pkt. 12.2.1. med henvisning til Selskabets økonomi.

12.3 JUSTERET BETALINGSPRINCIP

- 12.3.1 Ejer kan ansøge Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune om tilladelse til at anvende det såkaldte justerede betalingsprincip. Det giver Ejer tilladelse til at levere spildevand fra ejendommen direkte til det selskab, der varetager rensningen af Spildevandet. Det er dog en forudsætning, at Spildevandsplanen giver mulighed for det.
- 12.3.2 Hvis Ejer får Kommunalbestyrelsens tilladelse til at afbryde ejendommens tilslutning til Selskabet, skal Ejer for egen regning finansiere transporten af ejendommens spildevand fra ejendommen til rensenanlægget, herunder sikre alt nødvendigt vedligehold af anlægget til brug herfor.

12.4 ØKONOMISK KOMPENSATION TIL SELSKABET

- 12.4.1 Hvis Selskabet kan sandsynliggøre, at det har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en ejendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan Selskabet kræve økonomisk kompensation, når en ejendom udtræder.
- 12.4.2 Selskabets kompensation fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

12.5 GENINDTRÆDEN I OG ÆNDRINGER PÅ SPILDEVANDSFORSYNINGEN

- 12.5.1 En ejendom, der tidligere - helt eller delvist - er udtrådt af Selskabets Spildevandsforsyning, kan pålignes et tilslutningsbidrag ved hel eller delvis genindtræden i Spildevandsforsyningen.
- 12.5.2 Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter, Selskabet har haft i forbindelse med gentilslutningen, og det kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på tidspunktet for gentilslutning.
- 12.5.3 Hvis ejendommen har fået tilbagebetalt et beløb ved den tidligere udtræden, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte beløb.
- 12.5.4 Hvis ejendommen ønsker ændringer på Spildevandsforsyningen, opkræver Selskabet de faktiske omkostninger for ændringsarbejderne. Omkostningerne omfatter også de arbejder, som Selskabet måtte foretage på Ejendommens grund.

13 MÅLERDATA OG MÅLERE

13.1 AFREGNING AF FORBRUG

- 13.1.1 Ejer af en ejendom, der er tilsluttet Selskabets Spildevandsforsyning, har pligt til at have en Måler installeret til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.
- 13.1.2 Der anbringes 1 Måler på hver ejendom, medmindre der forud er truffet aftale med Selskabet om andet.
- 13.1.3 Målerens placering må ikke ændres uden forudgående aftale med Selskabet. Plomber ved målere og ventiler må kun brydes af Selskabet eller af personer, Selskabet har bemyndiget til opgaven.

13.2 PLACERING AF MÅLER

- 13.2.1 Måleren anbringes indenfor umiddelbart efter Jordledningens indføring og sådan, at Måleren er beskyttet mod frost, utilsigtet opvarmning, mekaniske ydre påvirkninger og korrosion. Er det ikke muligt at placere Måleren indenfor af hensyn til installering, aflæsning og/eller vedligeholdelse af Måleren, kan Måleren - betinget af Selskabets accept - placeres i en målerbrønd på Jordledningen efter Selskabets anvisning.
- 13.2.2 Samme regler gælder ved ombygning af en ejendom eller ved ejendommens ændrede status.
- 13.2.3 Måleren skal altid være let at aflæse og udskifte.

13.3 SELSKABETS EJENDOM

- 13.3.1 Selskabet ejer og opsætter Målere.
- 13.3.2 Ejer skal afholde alle omkostninger forbundet med at opsætte Målere.

13.4 AFLÆSNING

- 13.4.1 Selskabet har til hver en tid ret til at aflæse Målere.

13.5 VEDLIGEHOLDELSE OG UDSKIFTNING

- 13.5.1 Målere vedligeholdes af Selskabet og for Selskabets regning. Selskabet er berettiget til at lade Målere udskifte og kontrollere efter et rimeligt varsel, jf. pkt. 13.17, når som helst Selskabet måtte ønske dette. Selskabet afholder omkostningerne i forbindelse med udskiftningen og kontrollen.

13.6 STØRRELSE OG TYPE

- 13.6.1 Målerens størrelse og type bestemmes af Selskabet på baggrund af de specifikke oplysninger, Ejer har givet Selskabet om ejendommens Vandinstallationer og vandforbruget.

13.7 ÆNDRING AF VANDFORBRUGET

- 13.7.1 Hvis vandforbruget ændres i forhold til det forbrug, Ejer har oplyst, jf. pkt. 13.6, kan Selskabet forlange, at Måleren tilpasses det faktiske vandforbrug for Ejers regning.

13.8 EJERS ERSTATNINGSANSVAR

- 13.8.1 Ejer er erstatningspligtig over for Selskabet i alle tilfælde, hvor en Måler er bortkommet og/eller beskadiget - som følge af hærværk, brand, frost m.v.
- 13.8.2 Alle Ejers forpligtelser overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 13.12.
- 13.8.3 Kunder må tåle eventuelle gener, der er forbundet med, at vandtilførslen afbrydes, når der udskiftes Målere.

13.9 UTÆTHEDER ELLER FEJL

- 13.9.1 Hvis Kunder konstaterer eller får formodning om utætheder eller fejl ved en Måler, skal Selskabet straks informeres.
- 13.9.2 Bruger af en ejendom skal straks meddele konstaterede fejl til Ejer.
- 13.9.3 I tilfælde af manglende eller sen meddelelse til Selskabet gælder dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.

13.10 INDGREB M.V. I MÅLERE

- 13.10.1 Kunder må ikke foretage indgreb i Målere, bryde plomben eller på nogen måde påvirke Målerens korrekte funktion. Der må desuden ikke gøres forsøg på at optø en frossen Måler.
- 13.10.2 Eventuelle omkostninger til eftersyn, istandsættelse eller udskiftning af en Måler, herunder erstatning af plomber som følge af indgreb, skal afholdes af Kunden.

13.11 OVERGANG FRA FÆLLES AFREGNING TIL INDIVIDUEL AFREGNING

- 13.11.1 En beslutning om at overgå fra fælles afregning til individuel afregning skal meddeles skriftligt til Selskabet.

13.12 EJERS ANSVAR, RETTIGHEDER OG PLIGTER

- 13.12.1 For ejendomme, hvor der er indgået en aftale med Selskabet om individuel afregning efter målt forbrug, overgår Ejers ansvar, rettigheder og pligter efter pkt. 13.8-0 og 13.14-13.17 til Bruger.

13.13 MÅLERTEKNISK KONTROL

- 13.13.1 Målere, der anvendes som grundlag for betaling af vandforbruget, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat af Sikkerhedsstyrelsen om kontrol med Målere, der anvendes til at måle forbrug af koldt vand.

13.14 KONTROL AF MÅLEREN PÅ EJERS FORANLEDNING

- 13.14.1 Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskabet forlange at få kontrolleret Målerens nøjagtighed.
- 13.14.2 Måleren anses for at vise rigtigt, når dens visning ligger inden for de maksimalt acceptable grænser for måleunøjagtighed. Grænserne er fastsat i Sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse om måleteknisk kontrol med målere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand, og i de forskrifter, bekendtgørelsen henviser til.
- 13.14.3 Hvis Målerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen m.v. af den part, der har ønsket afprøvningen. Hvis Målerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen m.v. af Selskabet.
- 13.14.4 Hvis Målerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, indhenter Selskabet Kundens eventuelle bemærkninger til vandforbruget. Selskabet foretager herefter enten en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, Selskabet skønner, at fejlvisningen har fundet sted i, medmindre forældelsesloven foreskriver andet.

13.15 SELVAFLÆSNING

- 13.15.1 Aflæsning af forbruget sker periodisk.
- 13.15.2 Kunden skal aflæse Måler på Selskabets anmodning og indberette målerstanden til Selskabet inden for den frist, Selskabet har fastsat (herefter Selvaflæsning).

- 13.15.3 Selvaflæsning af Måleren lægges til grund for Selskabets afregning af vandforbruget.
- 13.15.4 Selskabet sender en påmindelse, hvis Kunden ikke indberetter målerstanden. Kunden pålægges et administrationsgebyr for denne påmindelse.
- 13.15.5 Hvis Kunden ikke indberetter målerstanden på trods af en påmindelse, kan Selskabet foranledige en kontrolaflysning. Alternativt skønnes kundens vandforbrug på baggrund af kundens eventuelle historiske data. Kunden kan pålægges et administrationsgebyr for Selskabets kontrolaflysning og skøn.
- 13.15.6 I tilfælde af, at Selskabet nægtes adgang til en Måler, overgives sagen til fogedretten. Kunden pålægges omkostninger forbundet med fogedrettens behandling af sagen.
- 13.15.7 Selskabet kan aflæse en Måler, hvis Kunden ikke selv har mulighed for at aflæse Måleren. Selskabet kan opkræve et administrationsgebyr for Selskabets aflæsning.

13.16 FJERNAFLÆSNING

- 13.16.1 Selskabet fjernaflæser som udgangspunkt Målere.
- 13.16.2 Kunden skal afholde eventuelle omkostninger til etablering af elforsyningen samt alle løbende omkostninger forbundet med elforsyningen.
- 13.16.3 Hvis Målere fjernaflæses, har Selskabet til enhver tid adgang til at hente alle nødvendige data.
- 13.16.4 Selskabet ejer alle rettigheder til de aflæste data.
- 13.16.5 Kunden skal, selv om Vandmåleren fjernaflæses, på anmodning fra Selskabet aflæse Vandmåleren, jf. pkt. 11.15.2.

13.17 TILSYN MED OG UDSKIFTNING ELLER PLOMBERING AF MÅLERE

- 13.17.1 Selskabet er berettiget til at tilse og/eller udskifte Målere. Selskabet aftaler dato og det omtrentlige tidspunkt for Selskabets besøg med Kunden, medmindre Selskabet har direkte adgang til Måleren.
- 13.17.2 Hvis Selskabet har aftalt tilsyn, målerskifte eller plombering af en Måler, men har kørt forgæves 1 gang eller Kunden undlader at reagere på en henvendelse om at bestille tid til tilsyn, målerudskiftning eller plombering, kan Selskabet opkræve et administrationsgebyr.
- 13.17.3 Alle Selskabets medarbejdere bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning.

13.18 PRISER OG GEBYRER

- 13.18.1 Selskabets priser og gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende Prisblad, jf. pkt. 0.
- 13.18.2 Selskabets priser er godkendt af Frederiksberg Kommune.

13.18.3 Kunden er forpligtet til at give Selskabet alle nødvendige oplysninger af betydning for at fastsætte betalingen. Det gælder også eventuelle ændringer, som har betydning for beregningsgrundlaget eller som kan medføre overflytning til en anden pris.

13.19 KUNDEFORHOLDET

13.19.1 Ejers rettigheder og pligter overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 13.12.

14 FAKTURERING

14.10 Selskabet udsender regninger elektronisk.

14.11 Kunden kan vælge mellem følgende former for elektronisk regning:

1. Regning via Selskabets hjemmeside: Selskabet sender advisering til Kunden via e-mail, når den elektroniske regning er tilgængelig på Selskabets hjemmeside. E-mailen sendes til den e-mailadresse, som er aftalt med Kunden. Kunden får adgang til den elektroniske regning på Selskabets hjemmeside ved at oprette adgang til elektronisk selvbetjening. Kundens udveksling af data med Selskabet via hjemmesiden sker i krypteret form via en sikker forbindelse. På hjemmesiden kan Kunden få adgang til specificeret regning.
2. Regning via e-Boks: Selskabet sender regningen til Kunden via Kundens e-Boks, jf. vilkår for brug af e-Boks, som findes på www.e-boks.dk. Selskabet anbefaler, at Kunden via e-Boks tilmelder sig advisering via e-mail, når der er nye meddelelser i Kundens e-Boks.
3. Regning via BS (Betalingsservice): Årsregningen sendes sammen med betalingsadviset fra Betalingsservice.

14.11 Selskabet er berettiget til at opkræve et betalingsgebyr, hvis Kunden ikke er tilmeldt en af ovenstående elektroniske muligheder.

15 ACONTOBETALINGER

15.1 Selskabet kan kræve aconto betaling for det forventede forbrug i aflæsningsperioden.

15.2 Acontobeløbet kan ændres, hvis Selskabet eller Kunden skønner, at der vil ske en væsentlig ændring i det årlige vandforbrug.

16 BETALINGSBETINGELSER

16.1 GENERELT OM BETALING AF TILSLUTNINGS- OG VANDAFLEDNINGSBIDRAG

16.1.1 Betaling af tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag påhviler Ejer.

16.1.2 Hvis Ejer af en fast ejendom og Ejer af en bygning på den faste ejendom ikke er en og samme person, påhviler tilslutningsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejder på Spildevandsanlægget Ejer af den faste ejendom, mens vandafledningsbidrag påhviler Ejer af bygningen.

16.2 FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

- 16.2.1 Selskabets fakturaer skal betales inden for den frist, der er angivet i fakturaen.
- 16.2.2 I tilfælde af, at der ikke betales til tiden, sender Selskabet en rykker i overensstemmelse med inkassoloven. Selskabet kan opkræve rykkergebyrer og morarenter i henhold til renteloven.
- 16.2.3 Hvis Kunden ikke reagerer på Selskabets rykkere, overgives fordringen til SKAT eller inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for Kunden.
- 16.2.4 Selskabet er imødekomende over for en afdragsordning, hvis Kunden ikke har mulighed for at betale en forfalden faktura.
- 16.2.5 Det er en forudsætning for at indgå aftale om en afdragsordning, at det skyldige beløb betales inden for 3 måneder, og at eventuelle nye fakturaer betales til tiden.
- 16.2.6 Kunden skal betale renter og eventuelle omkostninger, herunder gebyrer, selvom der indgås aftale om en afdragsordning.
- 16.2.7 Selskabet kan kræve, at Kunden stiller sikkerhed for fremtidige betalinger, hvis Kunden gentagne gange misligholder sine betalingsforpligtelser over for Selskabet.
- 16.2.8 Selskabets krav om sikkerhedsstillelse varsles skriftligt over for Kunden.

17 EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER

- 17.1.1 I tilfælde af fejl i afregningsgrundlaget, returnerer Selskabet det beløb, der er betalt for meget, henholdsvis opkræver det resterende beløb.
- 17.1.2 Ændret afregningsgrundlag kan opstå som følge af målerfejl, manglende eller mangelfuld aflæsning o. lign.
- 17.1.3 Efterregulering af betalinger fra Kunder sker for den periode, der kan påvises fejl i. Perioden regnes fra det tidspunkt, hvor fejlen blev konstateret. Periodens længde fastlægges i overensstemmelse med forældelsesloven.
- 17.1.4 Hvis fejlen skyldes målerfejl og/eller tekniske fejl og Kunden har været i god tro med hensyn til afregningens rigtighed, efterreguleres betalingen for det aktuelle afregningsår, fejlen er konstateret i samt hele det foregående afregningsår.

18 EJERSKIFTE

18.1 EKISTERENDE OG NYE KUNDERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE

- 18.1.1 Som ny Kunde betragtes enhver, der etablerer et direkte kundeforhold til Selskabet, herunder også en Ejer af et lejemål, der skifter anvendelse fra udlejet til ikke-udlejet ved lejers fraflytning, hvis lejer har været i direkte kundeforhold til Selskabet.

- 18.1.2 Kunden hæfter for betaling for levering af vand i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af vand er opsagt og:
- der foreligger en aflæsning, Selskabet har accepteret
 - Selskabet har modtaget meddelelse om levering til ny Kunde.
- 18.1.3 Står et lejemål tomt eller er en leveringsaftale opsagt, hæfter Ejer for betaling for eventuelt forbrug. Eventuelle mellemværender mellem Ejer og Bruger om forbruget er Selskabet uvedkommende.
- 18.1.4 Selskabet skal have besked om eventuelle ændringer i kundeforholdet - fx i forbindelse med ejerskifte eller tvangsauktion.
- 18.1.5 Ved manglende oplysninger om Ejerskifte/Brugerskifte til Selskabet kan Selskabet opkræve et administrationsgebyr hos Kunden.
- 18.1.6 Selskabet kan desuden opkræve gebyr for en ekstra aflæsning i forbindelse med Ejerskifte/Brugerskifte.
- 18.1.7 Et eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen af forbruget m.v.

19 FREMMEDE INSTALLATIONER

19.1 OPSÆTNING AF ROTTEFÆLDER, -SPÆRRER OG/ELLER ANDRE FREMMEDE INSTALLATIONER

- 19.1.1 Der er forbud mod at opsætte rottefælder og -spærrer i Selskabets Spildevandsanlæg uden forudgående skriftlig aftale med Selskabet. Ikke tilladte installationer fjernes uden forudgående varsel for ejers regning.
- 19.1.2 Etablering af rottefælder og/eller spærrer uden forudgående skriftlig aftale er på eget ansvar og med risiko for opstuvning af spildevand med oversvømmelser til følge.
- 19.1.3 Selskabet kan opkræve eventuelle omkostninger relateret til opsætning af rottefælder og -spærrer, herunder registrering af disse, og kan på baggrund af en konkret vurdering kræve leje for at opsætte rottefælder og -spærrer.
- 19.1.4 Ved tilladelse til opsætning af rottefælde eller -spærre m.v. efter pkt. 17.1. kan Selskabet stille krav til eksempelvis kædefastgørelse af rottefælden. Selskabet kan også kræve, at rottespærrerne registreres.
- 19.1.5 Der er forbud mod at etablere andre fremmede installationer i Selskabets Spildevandsanlæg.
- 19.1.6 Selskabet er ikke erstatningsansvarlig for skader på rottefælder, -spærrer og/eller andre fremmede installationer, der sker i forbindelse med Selskabets drift og vedligeholdelse af Spildevandsanlægget.
- 19.1.7 Selskabet er heller ikke erstatningsansvarlig for oversvømmelser foranlediget af rottefælder, -spærrer og/eller andre fremmede installationer, medmindre Selskabet har handlet groft uagtsomt eller med forsæt og kan gøres erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.

19.2 ROTTEBEKÆMPELSE

- 19.2.1 Frederiksberg Kommune er ansvarlig for rottebekæmpelsen i Frederiksberg Kommune.

20 TINGLYSNING

20.1 DEKLARERING AF SELSKABETS ANLÆG

- 20.1.1 Hvis Hovedledninger og Spildevandsanlæg, herunder Offentlige Stikledninger, anlægges på privat grund, kan retten til benyttelse og vedligeholdelse sikres ved hjælp af en deklaration, der skal tinglyses på de berørte ejendomme.
- 20.1.2 Selskabet afholder omkostninger forbundet med tinglysning, hvis tinglysning sker på Selskabets foranledning.

21 KOMMUNIKATION MELLE KUNDEN OG SELSKABET

21.1 DIGITAL KOMMUNIKATION

- 21.1.1 Kommunikation mellem Selskabet og Kunden foregår som udgangspunkt digitalt via mail eller Selvbetjningsløsningen.
- 21.1.2 Kunden skal angive en måde til digital kommunikation til Selskabet f.eks. e-mail eller e-Boks.

21.2 FRITAGELSE FOR DIGITAL KOMMUNIKATION

- 21.2.1 Kunden kan fritages for at kommunikere digitalt med Selskabet, hvis årsagen blandt andet skyldes,
- 1) Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
 - 2) Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
 - 3) Manglende adgang til computer med internetforbindelse i eget hjem eller manglende adgang til at bruge en computer.
 - 4) Sproglige barrierer i form af manglende beherskelse af dansk, der gør det svært at kommunikere digitalt med Selskabet.
 - 5) Praktiske vanskeligheder med at skaffe eller bruge den digitale signatur, som Selskabet benytter, fordi Kunden opholder sig eller har bopæl uden for Danmark
 - 6) Kunden er midlertidigt afskåret fra adgang til computer med internetforbindelse på grund af ophold på hospital, plejehjem, indsættelse i fængsel mv.

Det er altid muligt at kontakte Selskabet på telefon +45 38 18 50 00, hvis der er spørgsmål eller et ønske om hjælp til digital kommunikation.

21.3 NØDVENDIG KOMMUNIKATION

21.3.1 Al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af vand, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringssystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation.

21.4 KUNDEOPLYSNINGER

21.4.1 Kunden er forpligtet til at sikre, at Selskabet under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer, som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem Selskabet og Kunden.

22 KLAGEADGANG

22.1 KLAGEINSTANSER

22.1.1 Der kan ikke klages over Selskabets beslutninger i medfør af nærværende Leveringsbestemmelser til nogen administrativ myndighed, men klager kan indbringes for de civile domstole.

22.1.2 Skriftlig klage over Frederiksberg Kommunes afgørelser skal sendes til kommunen inden senest 4 uger efter afgørelsens datering. Kommunen videresender klagen til Natur- og Miljøklagenævnet. Der kan generelt ikke klages over kommunens afgørelser om spildevandsplan, tilladelser til spildevandsudledning samt de påbud, som kommunen udsteder som tilsynsmyndighed for spildevandsudledning.

22.1.3 Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning overholdes fx urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer eller diskrimination.

23 IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE

23.1 VEDTAGELSE OG GODKENDELSE

23.1.1 Leveringsbestemmelserne er vedtaget af bestyrelsen i Frederiksberg Spildevand A/S 2024

23.1.2 Leveringsbestemmelserne er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune 2024

23.1.3 Leveringsbestemmelserne træder i kraft 2024

23.1.4 Leveringsbestemmelserne erstatter de tidligere leveringsbestemmelser (betalingsvedtægt), der samtidig ophæves.

23.1.5 Leveringsbestemmelserne kan til enhver tid erstattes af nye leveringsbestemmelser.

BILAG 1: LEDNINGER - PRIVAT OG OFFENTLIGT ANSVAR

— Privat ansvarsområde
— Offentligt ansvarsområde

