

FREDERIKSBERG VAND A/S

LEVERINGSBESTEMMELSER

(VANDREGULATIV)



EN VIRKSOMHED I FREDERIKSBERG KOMMUNE
November 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	5
1.1	LEVERINGSBESTEMMELSER FOR VAND	5
1.2	LEVERINGSBESTEMMELSERNES ANVENDELSESOMRÅDE	5
1.3	FREDERIKSBERG VAND A/S	5
1.4	FREDERIKSBERG FORSYNINGS SERVICESELSKAB A/S	6
2	DEFINITIONER	6
3	FORSYNINGSRRET OG -PLIGT	9
3.1	FORSYNINGSRRET	9
3.2	ERHVERVSVIRKSOMHEDER OG STØRRE VANDAFTAG	10
3.3	INDSKRÆNKNING AF VANDFORBRUG	10
3.4	RESERVEFORSYNING	11
3.5	VANDTRYK	11
3.6	TRYKSTØD	11
3.7	FORSYNINGSPILIGT	11
4	FORSYNINGSLÆDNINGSNETTET	12
4.1	ANLÆG AF FORSYNINGS-/DISTRIBUTIONSLEDNINGER	12
4.2	TINGLYSNING	12
5	STIKLEDNINGER	12
5.1	ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER	12
5.2	STIKLEDNING TIL EJENDOM	12
5.3	FEJL PÅ STIKLEDNINGEN	13
5.4	UBENYTTET EJENDOM	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
6	VANDINSTALLATIONER	13
6.1	EJERS ANSVAR	13
6.2	NYANLÆG OG VÆSENTLIGE ÆNDRINGER	13
6.3	AUTORISERET VVS-ARBEJDE PÅ VANDINSTALLATIONER OG JORDLEDNING	14
6.4	VANDINSTALLATIONER M.V. I JORD	14
6.5	FEJL OG MANGLER PÅ VANDINSTALLATIONER	15
6.6	FORSVARLIG FUNKTION	15
6.7	FABRIKSFREMSTILLEDE PRODUKTER GODKENDT TIL DRILLEKVVAND	16
6.8	UBENYTTETE VANDINSTALLATIONER	16
6.9	AFBRYDELSE AF VANDFORSYNINGEN VED RISIKO FOR VANDSPILD ELLER FORURENING	16
6.10	DOSERINGSANLÆG ELLER ANDRE ANLÆG	17
6.11	EJERS FORSØMMELSE	17
7	MÅLERDATA OG MÅLERE	17
7.1	AFREGNING AF FORBRUG	17
7.2	PLACERING AF VANDMÅLER	17
7.3	SELSKABETS EJENDOM	18
7.4	AFLÆSNING	19
7.5	VEDLIGEHOLDELSE OG UDSKIFTNING	19
7.6	STØRRELSE OG TYPE	19
7.7	ÆNDRING AF VANDFORBRUGET	19
7.8	EJERS ERSTATNINGSANSVAR	19
7.9	UTÆTHEDER ELLER FEJL	19
7.10	INDGREB M.V. I VANDMÅLERE	20
7.11	OVERGANG FRA FÆLLES AFREGNING TIL INDIVIDUEL AFREGNING	20

7.12	EJERS ANSVAR, RETTIGHEDER OG PLIGTER	20
7.13	MÅLERTEKNISK KONTROL.....	20
7.14	KONTROL AF VANDMÅLEREN PÅ EJERS FORANLEDNING.....	20
7.15	FJERNAFLÆSNING	20
7.16	SELVAFLÆSNING	21
7.17	TILSYN MED OG UDSKIFTNING ELLER PLOMBERING AF VANDMÅLERE	21
7.18	PRISER OG GEBYRER	21
7.19	KUNDEFORHOLDET.....	22
8	UDSTYKNING, BYGGEMODNING OG ÆNDRET BRUG AF EJENDOM	22
8.1	UDSTYKNING.....	22
8.2	BYGGEMODNING.....	22
8.3	ÆNDRET BRUG AF EJENDOM ELLER OMLÆGNING PÅ EJERS FORANLEDNING	22
9	BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER.....	23
9.1	ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER.....	23
9.2	VANDFORSYNING TIL BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER.....	23
10	BRANDHANER	23
10.1	ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF BRANDHANER	23
10.2	BRUGEN AF BRANDHANER	24
11	VANDETS BENYTTELSE, TYVERI OG VANDSPILD.....	24
11.1	BENYTTELSE AF VAND.....	24
11.2	TYVERI AF VAND	24
11.3	VANDSPILD	24
11.4	VANDSPILD FØR VANDMÅLERE	24
12	EFTERSYN AF VANDINSTALLATIONER OG OPLYSNINGSPLIGT	25
12.1	DET KOMMUNALE TILSYN	25
12.2	SELSKABETS ADGANG TIL VANDINSTALLATIONER.....	25
12.3	OPLYSNINGER OM VANDFORBRUG.....	25
12.4	KONTROL AF SELSKABETS VANDMÅLERE	25
12.5	INFORMATION OM VANDFORSYNINGEN OG VANDKVALITET.....	25
13	EJERS BETALING AF ANLÆGSBIDRAG.....	25
13.1	ANLÆGSBIDRAG	25
13.2	BETALING AF ANLÆGSBIDRAG	26
13.3	FORSYNINGSLEDNINGSNETTETS ALDER	26
13.4	TILSLUTNING TIL NY FORSYNINGSLEDNING	26
13.5	BETALING AF ANLÆGSBIDRAG TIL EN UDSYKNING	26
13.6	BETALING AF STIKLEDNINGSBIDRAG I EN UDSYKNING.....	26
13.7	ANLÆGSBIDRAG TIL VAND TIL MIDLERTIDIGT FORBRUG	27
13.8	ÆNDRET ANVENDELSE AF EJENDOM	27
13.9	ANLÆGSBIDRAG VED VÆSENTLIGE NY-INVESTERINGER I VANDFORSYNINGSANLÆG.....	27
14	ANDRE VANDINSTALLATIONER	27
14.1	EJENDOMME UDEN INSTALLATIONER.....	27
14.2	MIDLERTIDIG VANDFORSYNING	27
14.3	BRANDSLUKNING OG AFPRØVNING AF BRANDHANER	28
14.4	EFTERGIVELSE AF STATSAGIFT VED LEDNINGSBRUD.....	28
14.5	SELSKABETS SKØN	28
15	BETALINGSBETINGELSER.....	28
15.1	ANLÆGSBIDRAG OG VANDPRIS	28
15.2	BETALING AF ANLÆGSBIDRAG	29

15.3	PRISBLAD	29
15.4	FAKTURERING	29
15.5	ACONTOBETALINGER.....	29
15.6	FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE	30
16	GENTILSLUTNING AF VANDFORSYNINGEN	30
17	EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER.....	31
17.2	EJERSKIFTE	31
17.3	ÅBNING VED EJERSKIFTE.....	32
17.4	INDIVIDUEL AFREGNING AF VANDPRIS	32
18	KLAGEADGANG	33
19	STRAF	33
19.2	BØDESTRAF EFTER BEKENDTGØRELSE OM KONTROL MED VANDMÅLERE	34
20	IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE.....	34
20.1	VEDTAGELSE OG GODKENDELSE	34

1 INDLEDNING

1.1 LEVERINGSBESTEMMELSER FOR VAND

- 1.1.1 Vandregulativet er Frederiksberg Vand A/S' (herefter **Selskabet**) leveringsbestemmelser (herefter **Leveringsbestemmelser**).
- 1.1.2 Selskabets Leveringsbestemmelser regulerer forholdet mellem Selskabets Kunder og Selskabet.
- 1.1.3 Leveringsbestemmelserne er udarbejdet af Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S, jf. pkt. 1.1.4 og efterfølgende godkendt af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune i overensstemmelse med § 55, stk. 2 i Lovbekendtgørelse nr. 602 af 10. maj 2022 om vandforsyning m.v. (herefter **Vandforsyningsloven**).
- 1.1.4 Leveringsbestemmelserne har hjemmel i Vandforsyningslovens kapitel 9 om Forholdet mellem en almen vandforsyning og forbrugerne samt Normalregulativ for almene vandforsyninger http://naturstyrelsen.dk/media/nst/9147708/normalregulativ_for_almene_vandforsyninger.pdf. Der kan forekomme afvigelser fra Normalregulativet grundet særlige forhold på Frederiksberg.
- 1.1.5 Der refereres i Leveringsbestemmelserne til den lovgivning, der var gældende på det tidspunkt, Leveringsbestemmelserne trådte i kraft. Der tages forbehold for lovændringer efter Leveringsbestemmelsernes ikrafttræden.
- 1.1.6 Selskabets Kunder opfordres til at gøre sig bekendt med Leveringsbestemmelserne.
- 1.1.7 Det er Ejer af ejendommen, Selskabet leverer vand til, der er Selskabets aftalepart, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne eller skriftligt er aftalt mellem Ejer og Selskabet.

1.2 LEVERINGSBESTEMMELSERNES ANVENDELSESOMRÅDE

- 1.2.1 Leveringsbestemmelserne gælder for eksisterende og nye kunder, jf. pkt. 17.2.1.
- 1.2.2 Afhængig af hvilke af nedenstående muligheder, der er nærmest Selskabets Forsyningsledningsnet (geografisk), jf. pkt. 2.1.14, afsluttes Selskabets Forsyningsledningsnet ved den enkelte ejendoms:

stophane eller
direkte tilslutning på Forsyningsledningen.

1.3 FREDERIKSBERG VAND A/S

- 1.3.1 Selskabet (CVR-nr. 29922071) er et af flere netselskaber i Frederiksberg Forsyning A/S-koncernen (herefter **Koncernen**) (CVR-nr. 28500734), hvis formål er at forsyne Frederiksberg med vand.
- 1.3.2 Selskabet, der er et aktieselskab, er stiftet den 18. september 2006.
- 1.3.3 Selskabet har hjemsted i Frederiksberg Kommune.
- 1.3.4 Det er Selskabets bestyrelse, der har den overordnede ledelse af Selskabets anliggender.

- 1.3.5 Bestyrelsen består af 3 til 7 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger op til 5 medlemmer efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen. 2 medlemmer af bestyrelsen vælges af forbrugerne ved et direkte forbrugervalg til bestyrelserne i Selskabet og Frederiksberg Spildevand A/S.
- 1.3.6 Selskabet ejer og driver Hovedanlægget, jf. pkt. 2.1.15.
- 1.3.7 Selskabet leverer vand til ejendomme inden for Hovedanlæggets naturlige forsyningsområde, jf. dog pkt. 3.1.

1.4 FREDERIKSBERG FORSYNINGS SERVICESELSKAB A/S

- 1.4.1 Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S er Koncernens service- og administrationselskab, hvis formål er at drive Koncernens netselskaber, herunder servicere kunder, håndtere anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, fakturere m.m.
- 1.4.2 Alle medarbejdere i Koncernen er ansat i Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S.

2 DEFINITIONER

2.1 For Selskabets forsyning af vand gælder følgende definitioner, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne:

- 2.1.1 **Anlægsbidrag** er en fælles betegnelse for det samlede bidrag, Ejer skal betale til Hovedanlægget, jf. pkt. 2.1.15, Forsyningsledningsnettet, jf. pkt. 2.1.14 henholdsvis Stikledningen, jf. pkt. 2.1.23. Anlægsbidraget fastsættes en gang årligt i overensstemmelse med Vandforsyningslovens § 53, stk. 1.
- 2.1.2 **Bi-måler** er en fælles betegnelse for en måler, der kan opsættes til brug for et internt regnskab i en ejendom med flere Boligenheder eller erhverv. Ejer skal afholde alle omkostninger forbundet med opsætning af en Bi-måler. Bi-måleren er Selskabets ejendom, medmindre andet aftales skriftligt med Selskabet.
- 2.1.3 **Blødgjort vand** er vand, der er blevet behandlet, normalt med natrium eller kalium, for at hjælpe med at fjerne mineraler fra hårdt vand. Dette reducerer vandets hårdhed, således at hårdhedsgraden på Frederiksberg ligger mellem 8-12⁰ dH. Der henvises i øvrigt til Frederiksberg Forsynings hjemmeside vedr. oplysninger om blødgjort vand: www-frb-forsyning.dk.
- 2.1.4 **Brandtekniske installationer** er en fælles betegnelse for sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg, hvis formål er at slukke brande.
- 2.1.5 **Bruger** er en fælles betegnelse for en kontraktmæssig indehaver af retten til at benytte en ejendom, der er tilsluttet Selskabets Forsyningsledningsnet, som ikke har adkomst til ejendommen, fx;

lejere
beboere i andelslejligheder eller andelsboligforeninger
forpagtere og/eller lejere af private eller offentlige virksomheder
ejere af ejerlejligheder i ejerforeninger, der efter ovenstående retningslinjer anses som værende ejer beboere i tjenesteboliger.
- 2.1.6 Direkte kundeforhold er en betegnelse for, at man som Kunde indgår en aftale med Selskabet.

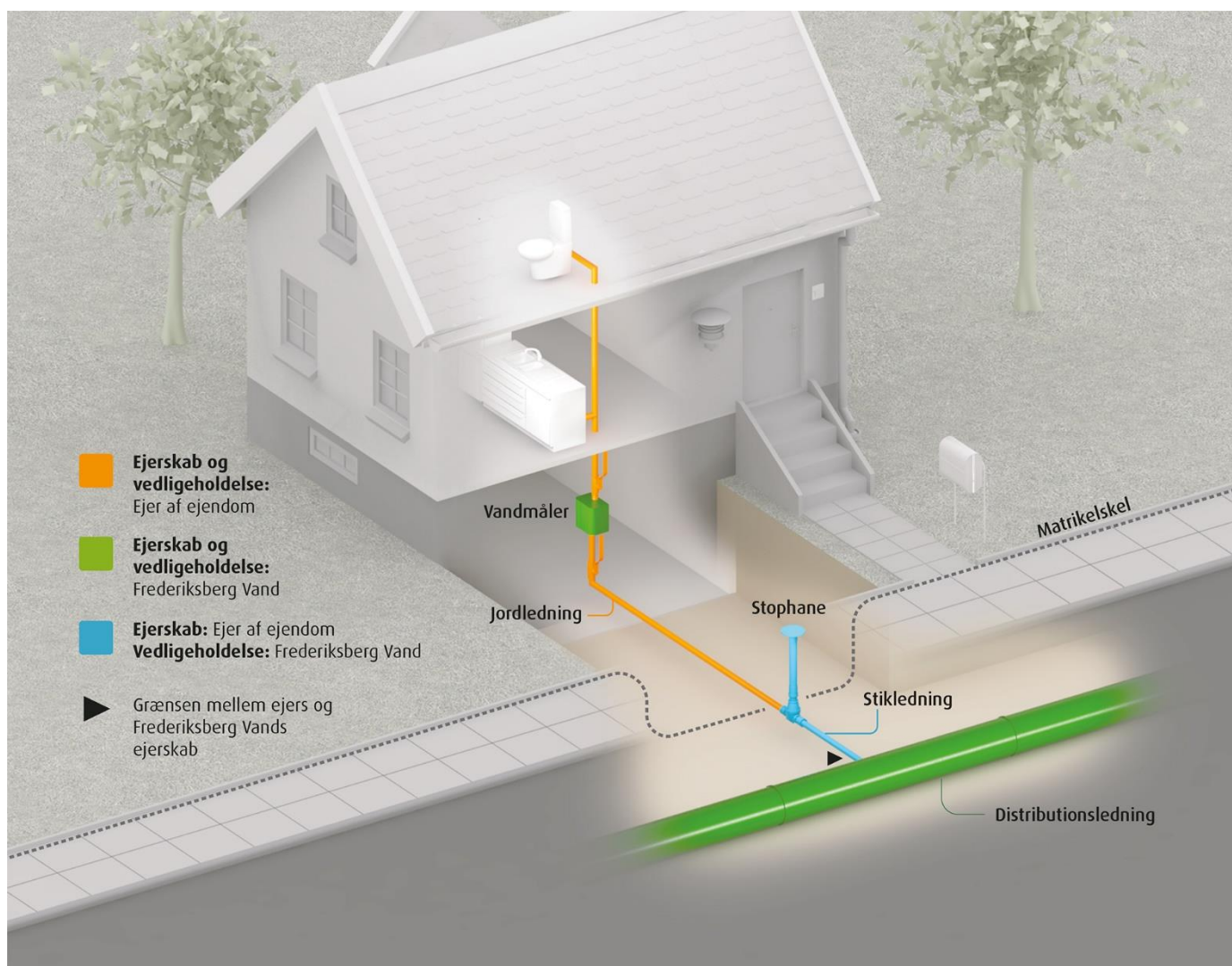
- 2.1.7 **Driftsbidrag** er en fælles betegnelse for pris pr. m³ vand, vandafledningsafgift pr. m³ vand samt et fast abonnement (herefter **Vandpris**), der fastsættes 1 gang årligt i medfør af Vandforsyningslovens § 53, stk. 1.
- 2.1.8 **Drikkevand** er en betegnelse for vand af en sådan kvalitet (renhed), at alle myndighedskrav til drikkevand er opfyldt. Bestemmelser om offentliggørelse af det leverede vands kvalitet m.v. er i overensstemmelse med Vandforsyningsloven og bekendtgørelse nr. 802 af 1. juni 2016 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg (Drikkevandsbekendtgørelsen).
- 2.1.9 **DS/EN 1717** er en fælles betegnelse for en dansk standard, der skal sikre mod forurening af drikkevand i Vandinstallationer, jf. pkt. 2.1.30 samt generelle krav til tilbagestrømningssikring.
- 2.1.10 **Ejer** er en fælles betegnelse for den person, der ifølge tingbogen er adkomsthaver til en Ejendom, Selskabet forsyner med Vand. Dette gælder, medmindre det direkte er anført, at ejerlejligheder også er omfattet. For ejendomme med en eller flere ejerlejligheder er Ejer en fælles betegnelse for de respektive ejere af alle ejerlejligheder i ejendommen. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for Selskabet, anses ejerforeningen dog at være Ejer efter Leveringsbestemmelserne.
- 2.1.11 **Enhed** er en fælles betegnelse for den enkelte udlejnings-, ejer- eller andels(-bolig)foreningslejlighed i en ejendom.
- 2.1.12 **Fjernaflæsning** er en fælles betegnelse for Selskabets aflæsning af Vandmålere.
- 2.1.13 **Forsyningsledning** er en fælles betegnelse for den del af Forsyningsledningsnettet, der transporterer færdigbehandlet vand fra Forsyningsledningsnettet til den enkelte ejendoms Stikledning. Dele af Forsyningsledningen kan være en distributionsledning (herefter **Distributionsledning**).
- 2.1.14 **Forsyningsledningsnet** er en fælles betegnelse for Selskabets ledningssystem til transport af færdigbehandlet vand til forsyning gennem direkte tilsluttede Stikledninger.
- 2.1.15 **Hovedanlæg** er en fælles betegnelse for Selskabets vandværksanlæg til at indvinde og behandle drikkevand, Selskabets råvandsledninger, vandbehandlingsanlæg, pumpeanlæg, herunder trykforøgeranlæg til særlige trykzoner i ledningsnettet og beholderanlæg og transmissionsledninger til at transportere færdigbehandlet vand til Forsyningsledningsnettet.
- 2.1.16 **Husholdningsforbrug** er en fælles betegnelse for vandforbruget i en almindelig husholdning, herunder vand til konsum, madlavning, personlig hygiejne, toiletskyl, tøjvask o. lign.
- 2.1.17 **Installationsarbejder** er en fælles betegnelse for arbejder, der alene kan udføres af autoriserede VVS-installatører i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 559 af 30. maj 2017 om Sikkerhedsstyrelsens bemyndigelse af kontrolinstanser til at udføre den særlige tilsynsordning på vand- og afløbsområdet.
- 2.1.18 **Jordledning** er en fælles betegnelse for den ledning, der forbinder Stikledningen med den enkelte ejendoms bygninger. Jordledningen ligger på ejendommens matrikel og afsluttes så tæt på Selskabets Forsyningsledningsnet som muligt, jf. pkt. 1.2.2. Jordledningen er en del af ejendommens Vandinstallationer.

- Ejer anlægger, ejer, vedligeholder og udskifter Jordledningen.
- 2.1.19 **Kunden** er en fælles betegnelse for Ejer og Bruger.
- 2.1.20 **Leveringsbestemmelser** er en fælles betegnelse for Selskabets vandregulativ, der regulerer forholdet mellem Kunder og Selskabet, jf. pkt. 1.1. Leveringsbestemmelserne er udfærdiget med hjemmel i Vandforsyningsloven og er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune, jf. pkt. 21.
- 2.1.21 **Måler** se Vandmåler.
- 2.1.22 **Normalregulativet** er en fælles betegnelse for en vejledning med titlen Normalregulativ for almene vandforsyninger udfærdiget af Naturstyrelsen i 2014. Se http://naturstyrelsen.dk/media/nst/9147708/normalregulativ_for_almene_vandforsyninger.pdf.
- 2.1.23 Nødvendig kommunikation er en fælles betegnelse for al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af gas, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringssystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation .
- 2.1.24 **Prisblad** er en fælles betegnelse for Selskabets priser og administrationsgebyrer (herefter **Prisblad**). Prisbladet fastsættes af Selskabet og godkendes af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune én gang årligt. Det til enhver tid gældende Prisblad findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: www.frb-forsyning.dk.
- 2.1.25 **Sekunda-vand** er en fælles betegnelse for vand af anden kvalitet end drikkevand.
- 2.1.26 **Stikledning** er en fælles betegnelse for de vandledninger, der forbinder Forsyningsledningen til en eventuel Stophane. Stikledningen er en del af ejendommens Vandinstallationer - se nedenfor. Ejer afholder omkostningerne til anlæg af Stikledningen og ejer denne, mens Selskabet er ansvarlig for vedligeholdelsen heraf, jf. pkt. 5.
- 2.1.27 **Stophane** er en fælles betegnelse for den afspærringsanordning, der er placeret hvor Stikledningen forbindes med Jordledningen.
- 2.1.28 **Vandforsyningsplanen** er en fælles betegnelse for Frederiksberg Kommunes plan for vandforsyningen. Vandforsyningsplanen udfærdiges af Frederiksberg Kommune og når den foreligger, vil den blive publiceret på kommunens hjemmeside.
- 2.1.29 **Transmissionsledninger** er ledninger, der forbinder trykforøgere og/eller vandværk og fører vandet frem til distributionsledningerne og forsyningsledningerne i forsyningsledningsnettet, betegnes transmissionsledninger. Transmissionsledninger har som udgangspunkt ikke tilslutning af stikledninger. Brandhaner og sprinkleranlæg bør fortrinsvis anbringes på transmissionsledninger ligesom storforbrugere med egen fjernaflysning kan tilsluttes.
- 2.1.30 **Vandinstallationer** er en fælles betegnelse for alle installationer på Ejers grund, herunder Jordledning med Stophane, Målerbrønd, Tilbagestrømningssikring og Vandmåler. Ejer anlægger, ejer, vedligeholder og udskifter Vandinstallationerne undtagen Vandmåleren, der er Selskabets ejendom.

2.1.31 **Vandmåler** er en fælles betegnelse for en fysisk installation, der registrerer ejendommens vandforbrug. Vandmåleren er Selskabets ejendom. Bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau og bekendtgørelse nr. 563 af 2. juni 2014 om individuel afregning efter målt vandforbrug regulerer betaling og måling af vandforbrug. Kontrol med indgreb i Vandmålere sker i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1034 af 17. oktober 2006 om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand.

2.1.32 **Vedligeholdelse** er en fælles betegnelse for løbende vedligehold. Både Selskabet og Kunden har en vedligeholdelsesforpligtelse.

Illustration 1: Vandinstallationer



3 FORSYNINGSRET OG -PLIGT

3.1 FORSYNINGSRET

3.1.1 Enhver Ejer (privat og erhvervsdrivende - offentlig såvel som privat), hvis ejendom ligger i Frederiksberg Kommune, har af hensyn til Selskabets Forsyningsledningsnet, indvindingstilladelse m.v. ret til forsyning med vand til Husholdningsforbrug (private) og/eller vand i mindre mængder (erhverv), jf. pkt. 3.2.

3.1.2 Mængden af vand til Husholdningsforbrug såvel som vand i mindre mængder kan variere. Ejer kan imidlertid fortabe sin forsyningsret, hvis Ejers aftag over en periode overstiger, hvad Selskabet med rimelighed kan levere.

3.1.3 Indlæggelse af og forsyning med vand sker i overensstemmelse med nærværende Leveringsbestemmelser og Prisblad.

3.2 ERHVERVSVIRKSOMHEDER OG STØRRE VANDAFTAG

3.2.1 Selskabet bestemmer i hvilket omfang, der kan leveres vand til erhvervsvirksomheder, som aftager vand i større omfang.

3.2.2 Selskabet fastsætter i relation til hver enkelt erhvervsvirksomhed vilkårene for en større levering på baggrund af et forventet forbrug. De nærmere vilkår fastsættes i en skriftlig aftale, der forudgående godkendes af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune.

3.2.3 Kunder, der aftager større mængder vand, jf. pkt. 3.1, påtager sig herved risikoen for, at partikler kan løsrive sig i ledningsnettet, tab af tryk o. lign. Selskabet kan pålægge Kunden for egen regning at etablere alle fornødne foranstaltninger til at imødegå løsrevne partikler, nedsat tryk el.lign. Selskabet vurderer og informerer Kunden om, hvilke foranstaltninger, der er nødvendige på baggrund af omfanget af det konkrete vandaftag og følgerne heraf.

3.2.4 Kunder, der aftager større mængder vand end aftalt med Selskabet, er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.

3.2.5 Selskabet er ikke ansvarlig for Kundens driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

3.2.6 Kunder opfordres til at tegne driftstabsforsikring.

3.2.7 Selskabet yder ikke erstatning eller kompensation som følge af, at Selskabet foretager ledningsreovering, reparation af ledningsnettet eller andre arbejder på Forsyningsledningsnettet. Dette gælder både private og erhvervsdrivende.

3.3 INDSKRÆNKNING AF VANDFORBRUG

3.3.1 Hvis Selskabets drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt, kan Selskabet beslutte at indskrænke vandforbruget.

3.3.2 Der vil som udgangspunkt kunne indføres vandingsforbud i perioden 1. juni til 1. september. Kunden kan søge om dispensation fra vandingsforbuddet.

3.3.3 Overtrædelse af pkt. 3.3.2. kan medføre afbrydelse af vandforsyningen og kan blive anmeldt til politiet.

3.3.4 Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune kan pålægge Selskabet at beslutte at indskrænke vandforbruget inden for Selskabets vandforsyningsområde.

3.4 RESERVEFORSYNING

- 3.4.1 Selskabet indlægger ikke vand som reserve for en ejendoms eget vandforsyningsanlæg.
- 3.4.2 Selskabet kan i helt ekstraordinære tilfælde dispensere fra ovennævnte udgangspunkt, hvis Ejer dokumenterer, at der foreligger ekstraordinære forhold, fx miljømæssige og økonomiske forhold, der kan begrunde en sådan reserve.
- 3.4.3 Ejer er ansvarlig for at nedlægge et eventuelt privat vandforsyningsanlæg i overensstemmelse med de gældende regler, hvis Ejer på det tidspunkt, hvor Selskabet indlægger vand, har sit eget vandforsyningsanlæg: En brønd, indvindingsboring el.lign.
- 3.4.4 Ejer er desuden ansvarlig for at anmelde nedlæggelsen af sit private vandforsyningsanlæg direkte til Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune.
- 3.4.5 Ejers private vandforsyningsanlæg må ikke tilsluttes Selskabets Forsyningsledningsnet.

3.5 VANDTRYK

- 3.5.1 Selskabet bestræber sig på at opretholde en tilfredsstillende vandforsyning, herunder vandtryk, der gør almindeligt Husholdningsforbrug muligt.
- 3.5.2 Selskabet er ikke forpligtet til at opretholde et mindstetryk i Forsyningsledningsnettet.
- 3.5.3 Selskabet er berettiget til at ændre aktuelle trykforhold - midlertidigt og varigt.

3.6 TRYKSTØD

- 3.6.1 Kunder (private og erhvervsdrivende - offentlig såvel som privat) er forpligtet til at aftage vand på en sådan måde, at trykstød ikke forekommer for at undgå pludselige og unødvendige variationer i blandt andet tryk og flow.
- 3.6.2 Selskabet kan give Kunder, der gentagne gange har forårsaget trykstød, påbud mod dette. Selskabet kan særskilt fakturere Kunder for eventuelle gener herved på baggrund af Selskabets skøn, hvis et påbud ikke er tilstrækkeligt.

3.7 FORSYNINGSPLIGT

- 3.7.1 Selskabet er til enhver tid berettiget til at afbryde forsyningen. Selskabet bestræber sig dog på at begrænse hyppigheden og varigheden af afbrydelser i videst muligt omfang.
- 3.7.2 Hvis det er muligt, orienterer Selskabet på forhånd Kunder om afbrydelser af forsyningen.
- 3.7.3 Kunder er ikke berettigede til compensation for afbrydelser af forsyningen - uanset manglende forudgående orientering eller længerevarende lukning - uanset hvad årsagen måtte være.
- 3.7.4 Enhver, der bruger vand, må tåle eventuelle ulemper, der måtte opstå som følge af svigtende forsyning.

4 FORSYNINGSLEDNINGSNETTET

4.1 ANLÆG AF FORSYNINGS-/DISTRIBUTIONSLEDNINGER

- 4.1.1 Forsyningsledningsnettet anlægges, ejes og vedligeholdes af Selskabet.
- 4.1.2 Selskabet beslutter, hvornår og hvor Forsyningsledningsnettet skal anlægges, medmindre andet fremgår af Vandforsyningsloven.
- 4.1.3 I forbindelse med byfornyelse o. lign. kan der træffes konkrete aftaler med Selskabet om etablering af ledningsanlæg, betaling og ejerforhold. I relation til byggeomodning se pkt. 8.2.

4.2 TINGLYSNING

- 4.2.1 Hvis en Forsynings-/Distributionsledning anlægges på privat grund, kan adgangen til ledningen, dens benyttelse og vedligeholdelse sikres ved hjælp af en deklaration, der skal tinglyses på de berørte ejendomme.
- 4.2.2 Selskabet afholder omkostninger forbundet med tinglysning, hvis tinglysning sker på Selskabets foranledning.
- 4.2.3 Retten til samt benyttelse og vedligeholdelse af Stik- og/eller Jordledning på privat grund kan sikres ved hjælp af en deklaration, der tinglyses på de berørte ejendomme.
- 4.2.4 Omkostninger forbundet med tinglysning af deklaration til sikring af Stik- og/eller Jordledning skal afholdes af Ejer. Dog afholder Selskabet omkostninger forbundet med at sikre Stikledning, hvis tinglysning af deklaration sker på Selskabets foranledning.

5 STIKLEDNINGER

5.1 ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER

- 5.1.1 Ejer afholder omkostningerne forbundet med anlæg og vedligeholdelse af Stikledninger og eventuel Stophane.
- 5.1.2 Arbejder af enhver art med Stikledninger skal udføres af Selskabet.
- 5.1.3 Ejer er forpligtet til at give Selskabet adgang til Stopphanen, hvis den findes på privat ejendom. Ejer er desuden forpligtet til at sikre, at Selskabet - til enhver tid - har uhindret adgang til at kontrollere, vedligeholde, reparere og udskifte Stopphanen, jf. pkt. 11.4.4.
- 5.1.4 Alle Selskabets medarbejdere bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning.

5.2 STIKLEDNING TIL EJENDOM

- 5.2.1 Der indlægges 1 Stikledning pr. matrikel, medmindre Selskabet vurderer, at det er hensigtsmæssigt at indlægge flere. Selskabet fastlægger antallet og placeringen af Stikledningen/-erne efter at have drøftet det forventede vandforbrug med Ejer.

- 5.2.2 En Stikledning skal - så vidt muligt - indlægges fra Forsyningsledningen i den gade eller vej, hvor ejendommens facade er (adgangsvej). Selskabet fastlægger placeringen af Stikledningen efter dialog med ejendommens ejer. Hvis parterne ikke kan blive enige beslutter Selskabet stikledningens endelig placering.
- 5.2.3 I særlige tilfælde kan Selskabet tillade - på Ejers foranledning - at forsyning til to eller flere ejendomme sker gennem en fælles Stikledning. Vilklårene fastsættes i en deklaration, der skal være godkendt af Selskabet, og skal tinglyses på de respektive ejendomme på Ejernes foranstaltning. Ejerne skal afholde alle omkostninger forbundet med tinglysning af deklaration med Selskabet som påtaleberettiget.
- 5.2.4 Hvis der er etableret en fælles stikledning til flere ejendomme udgør ledningsanlæg fra stophanen og frem til ejendommene jordledningerne.
- 5.2.5 Sker der forsyning til flere målere fra samme Stikledning uden Selskabets tilladelse, kan Selskabet kræve, at der etableres en eller flere stikledning.

5.3 FEJL PÅ STIKLEDNINGEN

- 5.3.1 Ejer er forpligtet til **straks** at give Selskabet besked om indtrufne eller formodede fejl, fx utætheder på Stikledningen.
- 5.3.2 Selskabet afklarer - så vidt muligt - med Ejer, hvilke initiativer der skal iværksættes, medmindre der er tale om akutte fejl.

6 VANDINSTALLATIONER

6.1 EJERS ANSVAR

- 6.1.1 Ejer anlægger, ejer, vedligeholder, reparerer og udskifter Vandinstallationer, jf. pkt. 2.1.30 og 6.4. Dog er Vandmålere undtaget, jf. pkt. 0 og 0.
- 6.1.2 Ejer afholder alle omkostninger forbundet med at etablere, vedligeholde, reparere og udskifte Vandinstallationer, herunder eventuel flytning, omlægning m.v.
- 6.1.3 Det påhviler Ejer at overholde en respektafstand på 1,5 meter, vandret målt, ved plantning af træer for at sikre nødvendigt arbejdsareal for vedligeholdelse. Såfremt der plantes træer indenfor respektafstanden vandledninger anbefales det, at vandledningen placeres i et foringsrør. Udgiften afholdes af den der ønsker træet etableret.

6.2 NYANLÆG OG VÆSENTLIGE ÆNDRINGER

- 6.2.1 Ejer er forpligtet til at følge alle gældende forskrifter, herunder indhente alle relevante tilladelser, i forbindelse med etablering af anlæg, som skal opsamle regnvand fra tage til brug for wc-skyl og tøjvask i maskine.
- 6.2.2 Arbejder med ny-anlæg og/eller væsentlige ændringer af Vandinstallationer: Regnvandsanlæg, vandvarmere, vandbehandlingsanlæg m.m., skal færdigmeldes til Selskabet, da svigtende tilbagestrømningssikring

kan udgøre en risiko for forurening af vandforsyningsanlægget. Dokumentation for dette arbejde skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

- 6.2.3 Selskabet kan desuden kræve dokumentation for, at nyinstallerede eller ændrede Vandinstallationer fungerer efter alle gældende regler.

6.3 **AUTORISERET VVS-ARBEJDE PÅ VANDINSTALLATIONER OG JORDLEDNING**

- 6.3.1 Arbejder på og/eller med Vandinstallationer og Jordledning må kun udføres af Selskabet eller af en autoriseret VVS-installatør, medmindre andet fremgår direkte af Sikkerhedsstyrelsens retningslinjer for simple arbejder på VVS-, el- og kloakinstallationsområdet. Det er dog **kun** Selskabet, der håndterer Vandmålere, jf. pkt. 0.

- 6.3.2 Hvis Ejer bruger en VVS-installatør, skal vedkommende være autoriseret i overensstemmelse med alle gældende regler om autorisation.

- 6.3.3 Arbejder, herunder installationer, skal udføres i overensstemmelse med alle gældende regler: Bygningsreglementet, Norm for Vandinstallationer m.v.

- 6.3.4 Der skal etableres en tilbagestrømningssikring i forbindelse med etableringen af ny-anlæg og ved væsentlige ændringer af Vandinstallationer, herunder væsentlige ændringer i anvendelsen af Vandinstallationerne, jf. pkt. 6.6.4-6.6.6.

- 6.3.5 Arbejder på eller ændringer af jordledning kræver anmeldes til Selskabet. Til anmeldelsen vedlægges skitsetegning af placering, rørdimension og fotodokumentation af samlingsmetode og andet relevant materiale.

6.4 **VANDINSTALLATIONER M.V. I JORD**

- 6.4.1 Selskabet kan i forbindelse med, at en ejendom ombygges, forlange, at Jordledningen og Stikledningen ændres, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til ejendommens fremtidige vandforbrug. Ejer skal afholde omkostninger forbundet hermed, herunder eventuelle omkostninger til supplerende Anlægsbidrag, jf. pkt. 13.8 og 13.9.

- 6.4.2 En Målerbrønd skal etableres, så Vandmåler holdes frostfri. Det er en forudsætning for, at en Vandmåler placeres i en målerbrønd, at Selskabet forudgående har givet tilladelse hertil, jf. pkt. 7.2.1.

- 6.4.3 En Målerbrønd skal være forsynet med et forsvarligt dæksel, og Ejer skal sørge for at holde dækslet rent og så vidt muligt tørt. Ved høj grundvandsstand kan Selskabet forlange, at målerbrønden etableres som en tæt PE-brønd.

- 6.4.4 En Målerbrønd etableres, ejes og vedligeholdes af Ejer, medmindre Ejer og Selskabet forudgående har aftalt andet.

- 6.4.5 Selskabet kan kræve, at Ejer for egen regning etablerer et trykforøger- eller et trykreduktionsanlæg i forbindelse med ejendommens Vandinstallationer, hvis Selskabet finder, at trykforholdene forventes at blive utilfredsstillende. Ejer skal etablere trykforøger-/trykreduktionsanlægget efter Selskabets anvisninger.

6.4.6 Det er en forudsætning for Selskabets krav, at trykforholdene på den pågældende ejendom begrundes, at der etableres et trykforøger-/trykreduktionsanlæg.

6.4.7 Selskabet kan afbryde vandforsyningen til ejendommen, hvis Ejer undlader at efterkomme Selskabets krav om at opstille et trykforøger- eller trykreduktionsanlæg, jf. pkt. 6.9.

6.5 FEJL OG MANGLER PÅ VANDINSTALLATIONER

6.5.1 Vandinstallationer skal udføres, benyttes og vedligeholdes på en sådan måde, at der ikke er risiko for forurening af vandet, utætheder eller andet.

6.5.2 Ejer er forpligtet til **straks** at udbedre fejl eller mangler ved Vandinstallationen – fx ved utætheder.

6.5.3 Ejer er desuden forpligtet til **straks** at underrette Selskabet ved konstatering og/eller formodning om forureningsrisiko.

6.5.4 Bruger er forpligtet til **straks** at underrette Ejer om fejl og mangler.

6.5.5 Bruger er desuden forpligtet til **straks** at underrette Selskabet ved formodning om forureningsrisiko.

6.6 FORSVARLIG FUNKTION

6.6.1 Selskabet kan til enhver tid pålægge Ejer at udføre arbejder eller træffe foranstaltninger for at sikre, at en Vandinstallation fungerer forsvarligt. Sådanne arbejder og/eller foranstaltninger skal til stadighed vedligeholdes og må ikke fjernes eller ændres uden Selskabets forudgående skriftlige tilladelse.

6.6.2 Selskabet kan desuden pålægge Ejer at tæthedsprøve en Jordledning efter reparation eller ved formodning om utæthed. Jordledningen skal i så fald tæthedsprøves for det maksimalt forekommende tryk i det konkrete geografiske område. Tæthedsprøvningen skal foretages af en autoriseret VVS-installatør for Ejers regning og risiko. Hvis tæthedsprøvningen viser, at Jordledningen er tæt, og prøven er sket på Selskabets foranledning, afholder Selskabet omkostninger forbundet med prøven.

6.6.3 Selskabet kan forlange dokumentation for, at de pålagte arbejder eller foranstaltninger er udført, og at Vandinstallationerne fungerer efter forskrifterne. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør, jf. pkt. 6.3.

6.6.4 Selskabet kan til hver en tid pålægge Ejer at etablere tilbagestrømningssikring i overensstemmelse med DS/EN 1717, jf. pkt. 2.1.9 og 6.3.4. Pålægget kan gives i forbindelse med, at Ejer etablerer nye Vandinstallationer og i relation til eksisterende Vandinstallationer.

6.6.5 Ejer skal på Selskabets anmodning dokumentere, at tilbagestrømningssikringen er etableret og fungerer efter forskrifterne.

6.6.6 Ejer har pligt til at vedligeholde tilbagestrømningssikringen og skal på Selskabets anmodning dokumentere, at vedligeholdelse er gennemført.

6.7 FABRIKSFREMSTILLEDE PRODUKTER GODKENDT TIL DRILLEVAND

- 6.7.1 Fabriksfremstillede produkter (byggevarer m.v.), der indgår i eller tilsluttes Vandinstallationer til drikkevand, skal være godkendt efter den til enhver tid gældende godkendelsesordning, jf. bekendtgørelse nr. 1007 af 29. juni 2016 om udstedelse af godkendelser for byggevarer i kontakt med drikkevand.
- 6.7.2 Fabriksfremstillede produkter skal leve op til kravene om harmoniserede standarder fx i form af CE-mærkning eller anden europæisk teknisk godkendelse.

6.8 UBENYTTEDE VANDINSTALLATIONER OG EJENDOMME

- 6.8.1 Ejer er forpligtet til at holde ubenyttede Vandinstallationer aflukket og tømt for vand.
- 6.8.2 Selskabet kan forlange, at Ejer afbryder Vandinstallationer i ubenyttet ejendom.
- 6.8.3 Har Vandinstallationerne til en ejendom været ubenyttede i mere end 12 måneder, påhviler det Ejer at sørge for at Vandinstallationerne skylles igennem for at varetage sundhedsmæssige hensyn. Hvis der ikke registreres forbrug på 2 m³ på 12 måneder, men ejeren ønsker at bibeholde vandtilslutningen kan selskabet flytte forbrugsmåler og tilbageløbsventil til en målerbrønd der etableres ude ved hovedledning for ejerens regning.
- 6.8.4 (Selskabet kan afbryde stikledningen til en ubenyttet ejendom eller ejendomme uden vandforbrug ved forsyningsledningen for ejerens regning.) . Ved afbrydning af vandinstallationer skal der gives Ejer et rimeligt varsel.
- 6.8.5 Hvis det ikke er hensigtsmæssigt at afbryde Vandinstallationer, kan Selskabet forlange af Ejer, at der skal være et nærmere fastsat årligt minimumsforbrug på Vandinstallationen med henblik på at sikre, at Vandinstallationens forsvarlige funktion opretholdes.

6.9 AFBRYDELSE AF VANDFORSYNINGEN VED RISIKO FOR VANDSPILD ELLER FORURENING

- 6.9.1 Selskabet er berettiget til at afbryde vandforsyningen til en ejendom, hvis forhold på ejendommen udgør en risiko for vandspild (trykfall) og/eller forurening af vandet i Forsyningsledningsnettet, og når ejer undlader at reagere **straks** på en konstateret eller formodet utæthed, jf. pkt. 6.5
ejer undlader at udføre arbejder og/eller foretage foranstaltninger, som Selskabet har pålagt Ejer, jf. pkt. 6.6
ejer undlader at sende dokumentation i overensstemmelse med Selskabets krav
ejer undlader at tømme og afbryde ubenyttede Vandinstallationer, jf. pkt. 6.8
ejer nægter at give Selskabet adgang til Selskabets installationer, herunder Vandmåleren.
- 6.9.2 Når Ejer har dokumenteret over for Selskabet, at det forhold, der har resulteret i, at Selskabet har afbrudt vandforsyningen, er bragt til ophør, genetablerer Selskabet vandforsyningen.
- 6.9.3 Selskabet kan opkræve et administrationsgebyr i forbindelse med afbrydelsen og i forbindelse med genetableringen af vandtilførslen.

6.9.4 I det tilfælde, at vandspildet fra vandinstallationer sker før afregningsmåleren, kan vandspildet forlanges betalt af Ejer ud over det almindelige driftsbidrag. Størrelsen af vandspildet vil i så fald blive fastsat ved Selskabets skøn efter dialog med ejeren.

6.10 DOSERINGSANLÆG ELLER ANDRE ANLÆG

6.10.1 Doseringsanlæg eller andre anlæg, der ved tilbageløb kan tilføre vandet fremmede bestanddele, må kun forbindes trykløst til Forsyningsledningsnettet. Dette gælder bl.a. blødgørings-, trykforøger-, elektrolyse-og vandingsanlæg med gødningsdosering, påfyldning af marksprøjter, slamsugere m.v.

6.10.2 Al arbejde relateret til ovennævnte anlæg skal udføres i overensstemmelse med forskrifterne i DS/EN 1717, jf. pkt. 2.1.8.

6.11 EJERS FORSØMMELSE

6.11.1 Som tilsynsmyndighed kan Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune træffe foranstaltninger og lade arbejder udføre for Ejers regning i overensstemmelse med Vandforsyningslovens § 65 om afhjælpningsforanstaltninger.

6.11.2 Det er en forudsætning, at Ejer forud har fået et påbud og har undladt at imødekomme påbuddet, medmindre der er overhængende fare for forurening, vandspild el.lign.

7 MÅLERDATA OG MÅLERE

7.1 AFREGNING AF FORBRUG

7.1.1 Ejer af en ejendom, der er tilsluttet Selskabets vandforsyning, har pligt til at have en Måler installeret til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.

7.1.2 Der anbringes 1 Vandmåler på hver ejendom, medmindre der forud er truffet aftale med Selskabet om andet.

7.1.3 Ejer må ikke ændre Vandmålerens placering uden forudgående aftale med Selskabet. Plomber ved Vandmålere og Stophaner må **kun** brydes af Selskabet eller af personer, Selskabet har bemyndiget til opgaven.

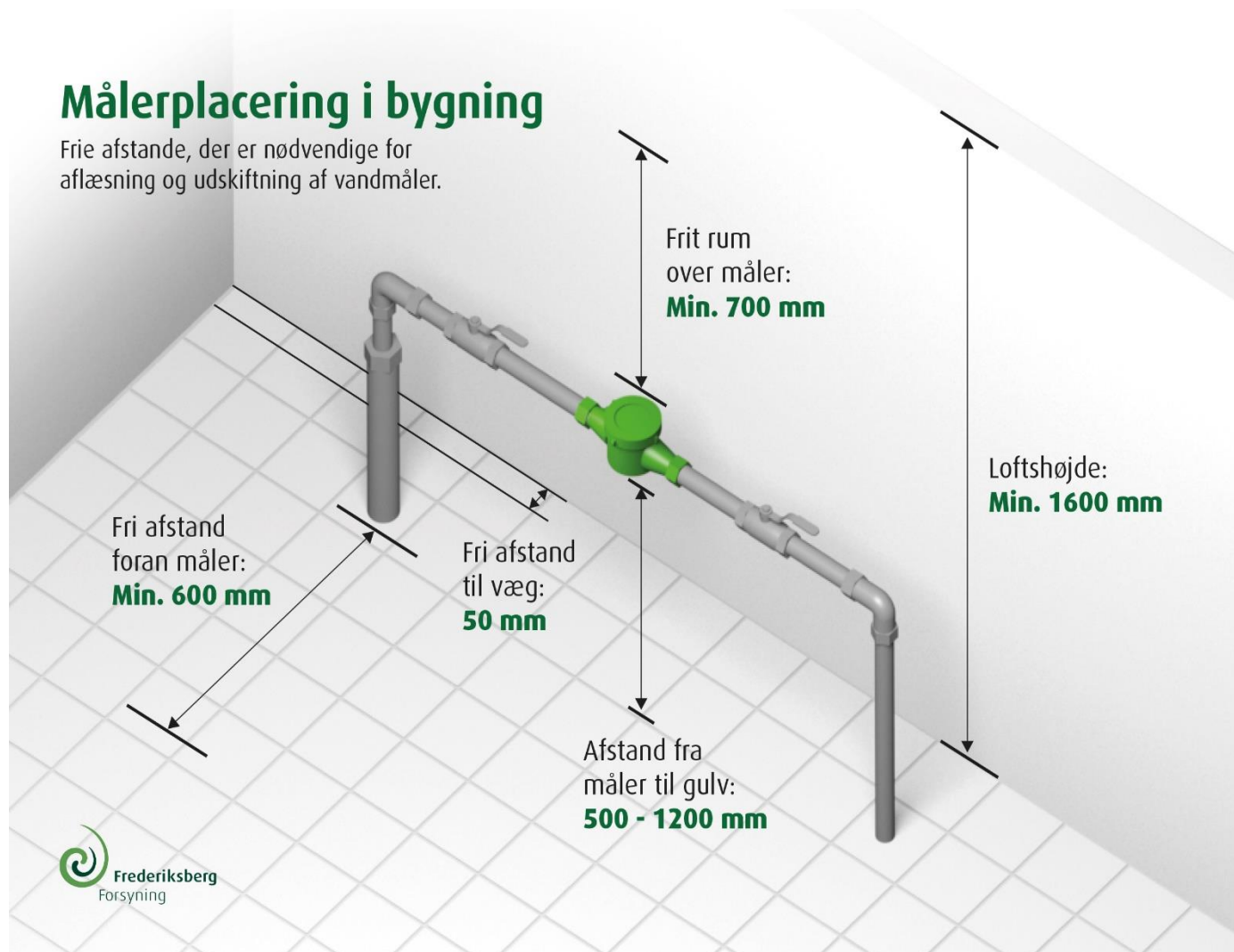
7.2 PLACERING AF VANDMÅLER

7.2.1 Vandmåleren anbringes indenfor, umiddelbart efter Jordledningens indføring og sådan, at Vandmåleren er beskyttet mod frost, utilsigtet opvarmning, mekaniske ydre påvirkninger og korrosion. Er det ikke muligt at placere Vandmåleren indenfor af hensyn til installation, aflæsning og/eller vedligeholdelse af Vandmåleren, kan Vandmåleren - betinget af Selskabets accept - placeres i en målerbrønd på Jordledningen efter Selskabets anvisning.

7.2.2 Samme regler gælder ved ombygning af en ejendom eller ved ejendommens ændrede status.

7.2.3 Vandmåleren skal altid være let at aflæse og udskifte.

Illustration 2: Målerplacering i bygning



7.3 SELSKABETS EJENDOM

- 7.3.1 Placering af Vandmåler sker med de nødvendige frie afstande for aflæsning og udskiftning af måler, jf. illustration 2. Afstandene er i overensstemmelse med DS 439:2009. Måleren monteres, så strømningsforholdene i rørene ikke forringer målenøjagtigheden.
- 7.3.2 Selskabet ejer og opsætter Vandmålere.
- 7.3.3 Ejer skal afholde alle omkostninger forbundet med at opsætte Vandmålere.
- 7.3.4 Selskabet skal have uhindret adgang til Vandmåleren, og denne må være utilgængelig eksempelvis være indbygget i et skab. Selskabet kan opkræve gebyrer som følge af forgæves besøg som følge af utilgængelig Vandmåler.
- 7.3.5 Er Vandmåleren utilgængelig, kan Selskabet kræve, at Vandmåleren flyttes, eller der etableres en Målerbrønd. Udgiften hertil afholdes af Ejeren.

7.4 AFLÆSNING

7.4.1 Selskabet har til hver en tid ret til at aflæse Vandmålere.

7.5 VEDLIGEHOLDELSE OG UDSKIFTNING

7.5.1 Vandmålere vedligeholdes af Selskabet og for Selskabets regning. Selskabet er berettiget til at lade Vandmålere udskifte og kontrollere efter et rimeligt varsel, jf. pkt. 7.17, når som helst Selskabet måtte ønske det. Selskabet afholder omkostningerne i forbindelse med udskiftningen og kontrollen.

7.6 STØRRELSE OG TYPE

7.6.1 Vandmåleres størrelse og type bestemmes af Selskabet på baggrund af de specifikke oplysninger, som Ejer har givet Selskabet om ejendommens Vandinstallationer og vandforbruget.

7.7 ÆNDRING AF VANDFORBRUGET

7.7.1 Hvis vandforbruget ændres i forhold til det forbrug, Ejer har oplyst, kan Selskabet forlange, at Måleren tilpasses det faktiske vandforbrug for Ejers regning.

7.7.2 Hvis der intet vandforbrug er, kan Selskabet kræve, at Vandmåleren nedtages for Kundens regning. Kunden betaler abonnement frem til Vandmåleren er nedtaget.

7.8 EJERS ERSTATNINGSANSVAR

7.8.1 Ejer er erstatningspligtig over for Selskabet i alle tilfælde, hvor en Vandmåler er bortkommet og/eller beskadiget – som følge af hærværk, brand, frost m.v.

7.8.2 Har Ejeren eller Bruger foranlediget, at en VVS-installatør har nedtaget Vandmåleren, og denne ikke er blevet indleveret, kan VVS-installatøren blive erstatningspligtig for Vandmåleren.

7.8.3 Alle Ejers forpligtelser overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 7.12.

7.8.4 Kunder må tåle eventuelle gener, der er forbundet med, at vandtilførslen afbrydes, når der udskiftes Vandmålere.

7.9 UTÆTHEDER ELLER FEJL

7.9.1 Hvis Kunder konstaterer eller får formodning om utætheder eller fejl ved en Vandmåler, skal Selskabet **straks** informeres.

7.9.2 Bruger af en ejendom skal **straks** meddele konstaterede fejl til Ejer.

7.9.3 I tilfælde af manglende eller sen meddelelse til Selskabet gælder Dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.

7.10 INDGREB M.V. I VANDMÅLERE

- 7.10.1 Kunder må ikke foretage indgreb i Vandmålere, bryde plomben eller på nogen måde påvirke Målerens korrekte funktion. Der må desuden ikke gøres forsøg på at optø en frossen Måler.
- 7.10.2 Eventuelle omkostninger til eftersyn, istandsættelse eller udskiftning af en Vandmåler, herunder erstatning af plomber som følge af indgreb, skal afholdes af Kunden.

7.11 OVERGANG FRA FÆLLES AFREGNING TIL INDIVIDUEL AFREGNING

- 7.11.1 En beslutning om at overgå fra fælles afregning til individuel afregning skal meddeles skriftligt til Selskabet.

7.12 EJERS ANSVAR, RETTIGHEDER OG PLIGTER

- 7.12.1 For ejendomme hvor der er indgået en aftale med Selskabet om individuel afregning efter målt forbrug, overgår Ejers ansvar, rettigheder og pligter efter pkt. 7.8-7.10 og 7.14-7.17 til Bruger.

7.13 MÅLERTEKNISK KONTROL

- 7.13.1 Vandmålere, der anvendes som grundlag for betaling af vandforbruget, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat af Sikkerhedsstyrelsen om kontrol med Vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af koldt vand.

7.14 KONTROL AF VANDMÅLEREN PÅ EJERS FORANLEDNING

- 7.14.1 Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskabet forlange at få kontrolleret Vandmålerens nøjagtighed.
- 7.14.2 Vandmåleren anses for at vise rigtigt, når dens visning ligger inden for de maksimalt acceptable grænser for måleunøjagtighed, som er fastsat i Sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse om måleteknisk kontrol med målere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand, og i de forskrifter, bekendtgørelsen henviser til.
- 7.14.3 Hvis Vandmålerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen m.v. af den part, der har ønsket afprøvningen. Hvis Vandmålerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen m.v. af Selskabet.
- 7.14.4 Hvis Vandmålerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, indhenter Selskabet Kundens eventuelle bemærkninger til vandforbruget. Selskabet foretager herefter enten en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, Selskabet skønner, at fejlvisningen har fundet sted. Periodens længde er dog begrænset af forældelseslovens almindelige regler.

7.15 FJERNAFLÆSNING

- 7.15.1 Selskabet fjernaflæser som udgangspunkt Vandmålere.
- 7.15.2 Kunden skal afholde eventuelle omkostninger til etablering af elforsyningen samt alle løbende omkostninger forbundet med elforsyningen.

7.15.3 Hvis Vandmålere fjernaflæses, har Selskabet til enhver tid adgang til at hente alle nødvendige data.

7.15.4 Selskabet ejer alle rettigheder til de aflæste data.

7.15.5 Kunden skal, selv om Vandmåleren fjernaflæses, på anmodning fra Selskabet aflæse Vandmåleren, jf. pkt. 7.16.2.

7.16 SELVAFLÆSNING

7.16.1 Aflæsning af forbruget sker periodisk, jf. pkt. 7.15.

7.16.2 Kunden skal aflæse sin Vandmåler på Selskabets anmodning og indberette målerstanden til Selskabet inden for den frist, Selskabet har fastsat (herefter **Selvaflæsning**).

7.16.3 Selvaflæsning af Vandmåleren lægges til grund for Selskabets afregning af vandforbruget.

7.16.4 Selskabet sender en påmindelse, hvis Kunden ikke indberetter målerstanden. Kunden pålægges et administrationsgebyr for denne påmindelse.

7.16.5 Hvis Kunden ikke indberetter målerstanden på trods af en påmindelse, kan Selskabet foranledige en kontrolaflæsning. Alternativt skønnes kundens vandforbrug på baggrund af kundens eventuelle historiske data. Kunden kan pålægges et administrationsgebyr for Selskabets kontrolaflæsning og skøn.

7.16.6 I tilfælde af, at Selskabet nægtes adgang til en Vandmåler, overgives sagen til fogedretten. Kunden pålægges omkostninger forbundet med fogedrettens behandling af sagen.

7.16.7 Hvis Kunden ikke har mulighed for at aflæse vandmåleren, kan Selskabet aflæse Vandmåleren. Kunden skal betale et administrationsgebyr for Selskabets aflæsning.

7.17 TILSYN MED OG UDSKIFTNING ELLER PLOMBERING AF VANDMÅLERE

7.17.1 Selskabet er berettiget til at tilse og/eller udskifte Vandmålere. Selskabet aftaler dato og det omtrentlige tidspunkt for Selskabets besøg med Kunden, medmindre Selskabet har direkte adgang til Vandmåleren.

7.17.2 Hvis Selskabet har aftalt tilsyn, målerskifte eller plombering af en Vandmåler, men har kørt forgæves en gang eller Ejer undlader at reagere på en henvendelse om at bestille tid til tilsyn, målerudskiftning eller plombering, er Selskabet berettiget til at opkræve et administrationsgebyr.

7.17.3 Alle Selskabets medarbejdere bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning, jf. pkt. 12.2.1.

7.18 PRISER OG GEBYRER

7.18.1 Selskabets priser og gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende Prisblad, jf. pkt. 2.1.24.

7.18.2 Selskabets priser er godkendt af Frederiksberg Kommune.

- 7.18.3 Kunden er forpligtet til at give Selskabet alle nødvendige oplysninger af betydning for at fastsætte betalingen. Det gælder også eventuelle ændringer, som har betydning for beregningsgrundlaget eller som kan medføre overflytning til en anden pris.

7.19 KUNDEFORHOLDET

- 7.19.1 Ejers rettigheder og pligter overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 7.12.

8 Udstykning, Byggemodning og Ændret Brug af Ejendom

8.1 Udstykning

- 8.1.1 Selskabet omlægger Stikledninger, når en ejendom udstykkes, hvis der på ejendommen foretages om- eller tilbygningsbygningsarbejder, som indebærer, at stikledningsdimensionen bør ændres. Ejer afholder alle omkostninger forbundet med omlægningen, herunder eventuelle Anlægsbidrag, jf. pkt. 13.8 og 13.9.
- 8.1.2 Ved udstykning af en ejendom til grunde eller ejerboliger, hvor Selskabet hidtil har leveret samlet til den tidligere ejendom via én Hovedmåler, installerer Selskabet en ny Vandmåler ved hver af de nye ejendomme.
- 8.1.3 Ved udstykning af sokkelgrunde på en ejendom afgør Selskabet, om Stikledningen kan føres helt frem til det nye skel, eller om det fortsat skal være Ejers Jordledning.
- 8.1.4 Selskabet fastlægger vilkår for vandforsyningen til de ejendomme, der er opstået ved udstykningen, herunder krav til dimensionering og funktion.

8.2 Byggemodning

- 8.2.1 En eventuel udstykning i forbindelse med byggemodninger skal være gennemført, inden Selskabet fører en Stikledning frem til en udstykket ejendom.
- 8.2.2 Forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i Leveringsbestemmelserne, og mod betaling på baggrund af Selskabets Prisblad, jf. 2.1.24.
- 8.2.3 Der er forbud mod selv at koble sig på Selskabets Forsyningsledningsnet.
- 8.2.4 Hvis ovennævnte forbud mod forventning tilsidesættes, fakturerer Selskabet vandforbruget på baggrund af et skøn - sammen med en fast takst for opkoblingen og eventuelle omkostninger forbundet med reetablering og sikring af, at der ikke er sket skade på Forsyningsledningsnettet.

8.3 Ændret Brug af Ejendom eller Omlægning på Ejers Foranledning

- 8.3.1 Hvis vandforbruget ændres væsentligt og det ændrede vandforbrug fx fordrer en anden dimensionering, omlægger Selskabet Stikledningen. Ejer afholder alle omkostninger forbundet med omlægningen som følge af ændret brug af Ejendommen, herunder eventuelle Anlægsbidrag.
- 8.3.2 Tilsvarende gælder, hvis Ejer - uanset årsagen - selv ønsker en Stikledning omlagt.

9 BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER

9.1 ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER

9.1.1 Etablering og vedligeholdelse af Brandtekniske installationer med vandforbrug skal ske i henhold til gældende forskrifter, herunder bygningsreglementet, Norm for vandinstallationer, DS/EN 1717 m.v.

9.1.2 Selskabet fastsætter særlige vilkår for vandforsyningen til Brandtekniske installationer.

9.1.3 Der er forbud mod vandspild i forbindelse med og misbrug af Brandtekniske installationer.

9.2 VANDFORSYNING TIL BRANDTEKNISKE INSTALLATIONER

9.2.1 Selskabet fakturerer Kunder for vandforsyningen til Brandtekniske installationer, fx sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg til brandslukningsformål.

9.2.2 Fakturering sker på baggrund af Selskabets skøn, herunder antallet af registrerede sprinklere, overrislingsanlæg og de til enhver tid godkendte priser, jf. pkt. 2.1.24.

9.2.3 Selskabet bestemmer i hvilket omfang, der kan leveres vand til Brandtekniske installationer under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning.

9.2.4 Vandforsyningen til Brandtekniske installationer kan normalt ikke tillades ved hjælp af en direkte kobling til Forsyningsledningsnettet. Vandforsyningen skal indrettes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende normer for indretning af sprinkleranlæg, fx DBI retningslinje 251/4001 Sprinkleranlæg. Selskabet kan efter ansøgning tillade, at Brandtekniske installationer kobles på Distributions- eller Transportledninger, jf. pkt. 2.1.13 og 2.1.26.

9.2.5 Selskabet kan altid forlange en ændring i Brandtekniske installationer, hvis Selskabet vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til dimensioneringen, trykoptimering og/eller sektionering af Selskabets Hovedanlæg og Forsyningsledningsnet.

9.2.6 Selskabet kan også altid forlange en ændring i Brandteknisk installationer, hvis Selskabet vurderer, at installationen udgør en risiko for forurening.

9.2.7

9.2.8 Selskabet fastsætter individuelle vilkår for vandforsyning til sprinkleranlæg og andre brandtekniske installationer med vandforbrug. Selskabet garanterer ikke vandforsyning til sprinkleranlæg og andre brandtekniske installationer, men bestræber sig altid på at have så få og så kortvarige afbrydelser som muligt, jf. pkt. 3.7.1.

10 BRANDHANER

10.1 ETABLERING OG VEDLIGEHOLD AF BRANDHANER

10.1.1 Beredskabet og/eller Frederiksberg Kommune anviser Selskabets eventuelle etablering og vedligeholdelse af brandhaner på Forsyningsledningsnettet.

10.1.2 Omkostningerne til at etablere og vedligeholde brandhaner afholdes af Beredskabet og/eller Frederiksberg Kommune i overensstemmelse med beredskabsloven, medmindre der indgås anden aftale med Kommunen.

10.1.3 Kommunalbestyrelsen kan forlange, at Forsynings-/Distributionsledninger af hensyn til deres funktion ved brandslukning anlægges med større ledningsdimension end Selskabets forsynings sikkerhed tilsiger. Det gælder også i tilfælde af ledningsomlægninger. Omkostningerne hertil afholdes i bekræftende fald af Kommunalbestyrelsen.

10.1.4 Beredskabet og/eller Kommunen afholder alle omkostninger forbundet med at flytte og/eller tilslutte brandhaner på Forsynings-/Distributionsledningen i tilfælde af, at den omlægges.

10.2 BRUGEN AF BRANDHANER

10.2.1 Brandhaner må kun bruges i forbindelse med indsats ved brand og i andre nødstilfælde, medmindre Beredskabet og/eller Selskabet forudgående har givet særskilt skriftlig tilladelse hertil.

10.2.2 Hvis etablering af brandhaner på privat grund er påkrævet, skal beredskabet sikre, at disse vedligeholdes og at plomberingen er intakt.

11 VANDETS BENYTTELSE, TYVERI OG VANDSPILD

11.1 BENYTTELSE AF VAND

11.1.1 Vand fra Selskabet må kun benyttes til de formål, der er nævnt i Selskabets Leveringsbestemmelser, og i de mængder, der er angivet i Selskabets Leveringsbestemmelser, jf. pkt. 3.

11.2 TYVERI AF VAND

11.2.1 Tyveri af vand fra Selskabet politianmeldes af Selskabet.

11.2.2 Selskabet kan herudover fakturere vandet på baggrund af et skøn samt et eventuelt administrationsgebyr. Nedtagen vandmåler, hvorved der fortsat kan være et vandforbrug, betragtes ligeledes som tyveri.

11.3 VANDSPILD

11.3.1 Vandspild må ikke forekomme.

11.4 VANDSPILD FØR VANDMÅLERE

11.4.1

11.4.2 Selskabet skønner omfanget af et eventuelt vandspild, når der sker vandspild fra Vandinstallationer før Vandmåleren. Selskabets skøn tager udgangspunkt i en drøftelse med Kunden, de faktiske forhold omkring vandspildet o. lign.

11.4.3 Selskabet fakturerer eventuelt vandspild sammen med det almindelige vandforbrug, medmindre der indgås anden aftale med Selskabet.

11.4.4 Selskabet kan efter pkt. 11 uden videre afbryde for vandforsyningen, når der konstateres vandspild.

12 EFTERSYN AF VANDINSTALLATIONER OG OPLYSNINGSPLIGT

12.1 DET KOMMUNALE TILSYN

12.1.1 Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune har som tilsynsmyndighed adgang uden retskendelse til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer i henhold til Vandforsyningslovens § 64, stk. 1. Tilsynsmyndigheden skal forevise legitimation.

12.1.2 Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune har bemyndiget Selskabet retten til at få adgang til at foretage undersøgelser af Vandinstallationer på ejendomme uden retskendelse i overensstemmelse med Vandforsyningsloven. Selskabets medarbejdere skal forevise legitimation.

12.2 SELSKABETS ADGANG TIL VANDINSTALLATIONER

12.2.1 Selskabets medarbejdere skal have adgang til alle Vandinstallationer med henblik på at vedligeholde og udskifte Vandmålere samt kontrollere vandforbrug, herunder sikre, at alle Vandinstallationer holdes i god og forskriftsmæssig stand m.v. Alle Selskabets medarbejdere bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning.

12.2.2 Ejer skal om fornødent skaffe Selskabet adgang. I yderste konsekvens skaffer Selskabet sig adgang med fogedrettens hjælp. Kunden skal afholde alle Selskabets omkostninger forbundet med at skaffe sig adgang.

12.3 OPLYSNINGER OM VANDFORBRUG

12.3.1 Enhver Kunde som er tilsluttet Selskabets Forsyningsledningsnet, skal på Selskabets anmodning give Selskabet alle oplysninger om, hvordan vandet anvendes og om forbrugets omfang.

12.4 KONTROL AF SELSKABETS VANDMÅLERE

12.4.1 Selskabet har etableret et kontrolsystem til at overvåge nøjagtigheden af Selskabets Vandmålere til forbrugsafregning. Selskabet er forpligtet til at bekendtgøre kontrolsystemets indhold over for de tilsluttede Kunder. Selskabets Kunder skal orienteres, hvis der sker ændringer i kontrolsystemet.

12.5 INFORMATION OM VANDFORSYNINGEN OG VANDKVALITET

12.5.1 Selskabet har pligt til at stille den nødvendige information om vandforsyningen og vandkvaliteten til rådighed for Kunderne.

12.5.2 Mindst én gang om året skal Selskabet offentliggøre:

oplysninger om Selskabets adresse, telefonnumre, e-mail, hjemmeside samt kontaktpersoner
en generel beskrivelse af vandkvaliteten
en eventuel overskridelse af gældende kvalitetskrav for drikkevand.

13 EJERS BETALING AF ANLÆGSBIDRAG

13.1 ANLÆGSBIDRAG

- 13.1.1 Anlægsbidraget omfatter et bidrag til Selskabets Hovedanlæg, et bidrag til Forsyningsledningsnettet og et bidrag til Stikledningen.
- 13.1.2 Anlægsbidraget fastsættes af Selskabet og godkendes af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune.
- 13.1.3 Anlægsbidragenes størrelse fremgår af Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.24.
- 13.1.4 Anlægsbidrag for ejendoms kategorier, som undtagelsesvis ikke fremgår af Prisbladet, fastsættes konkret af Selskabet efter en forhandling med Ejer af den pågældende ejendom. Aftalen skal godkendes af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune.

13.2 BETALING AF ANLÆGSBIDRAG

- 13.2.1 Når en ejendom, der ikke tidligere har fået vand fra Selskabet, bliver tilsluttet, skal der betales et Anlægsbidrag til Selskabet.

13.3 FORSYNINGSLEDNINGSNETTETS ALDER

*

- 13.3.1 Bidraget til Forsyningsledningsnettet skal betales, uanset ledningen, som ejendommen tilsluttes, er ny eller gammel.

13.4 TILSLUTNING TIL NY FORSYNINGSLEDNING

- 13.4.1 Ejer af en ejendom, der sluttes til en ny Forsyningsledning, skal som udgangspunkt ikke betale Anlægsbidrag, hvis Ejer tidligere har fået vand fra en ældre Forsyningsledning. Der kan dog være undtagelser, jf. pkt. 13.9.

13.5 BETALING AF ANLÆGSBIDRAG TIL EN UDSTYKNING

- 13.5.1 Når en Kunde i forbindelse med en udstykning ønsker at få anlagt en eller flere Forsyningsledninger, kan Selskabet forlange, at Kunden betaler Anlægsbidrag til Hovedanlægget og til Forsyningsledningsnettet for de ejendomme, der opstår som følge af udstykningen. Kunden skal på Selskabets opfordring forevise en godkendt udstykningsplan, så Selskabet kan opføre og opkræve Anlægsbidrag. Selskabet kan forlange, at Kunden betaler **inden** Forsyningsledningerne anlægges, eller stiller betryggende sikkerhed for betalingen.
- 13.5.2 Hvis en Kunde i forbindelse med en udstykning ønsker, at Selskabet anlægger en Forsyningsledning med en Stikledning til hver af de respektive ejendomme, der opstår som følge af udstykningen, kan Selskabet forlange, at Kunden betaler Anlægsbidrag til Stikledningen, **inden** Stikledningen anlægges, eller stiller betryggende sikkerhed for betalingen.
- 13.5.3 Hvis der anlægges flere Forsyningsledninger, kan Selskabet opkræve flere Anlægsbidrag. Hvis Kunden allerede har en Stikledning, er det muligt at forlænge eksisterende ledning mod at betale Selskabets faktiske omkostninger til forlængelsen.

13.6 BETALING AF STIKLEDNINGSBIDRAG I EN UDSTYKNING

- 13.6.1 Hvis en Kunde i forbindelse med en udstykning ønsker, at Selskabet anlægger en Forsyningsledning med en Stikledning til hver af de respektive ejendomme, der opstår som følge af udstykningen, kan Selskabet

forlange, at Kunden betaler et Stikledningsbidrag, **inden** Stikledningen anlægges, eller stiller betryggende sikkerhed for betalingen.

13.6.2 Hvis der anlægges flere Stikledninger, kan Selskabet opkræve flere Stikledningsbidrag.

13.7 ANLÆGSBIDRAG TIL VAND TIL MIDLERTIDIGT FORBRUG

13.7.1 Selskabet kan fastsætte et Anlægsbidrag til at dække udgifter, der er forbundet med at etablere og reetablere en midlertidig vandforsyning, fx i forbindelse med et byggeri.

13.7.2 Selskabet fakturerer herudover det målte eller skønnede vandforbrug.

13.8 ÆNDRET ANVENDELSE AF EJENDOM

13.8.1 Selskabet kan fakturere et Anlægsbidrag, der svarer til ændring, hvis fx forudsætningerne for et allerede fastsat og betalt Anlægsbidrag ændres som følge af, at anvendelsen af ejendommen er ændret i forbindelse med om- eller tilbygning m.v.

13.8.2 Selskabet kan herudover fakturere supplerende anlægsbidrag, hvis fx antallet af Boligenheder i en ejendom bliver flere eller hvis en ejendoms anvendelse ændres. En ændret anvendelse forekommer blandt andet i forbindelse med en konvertering af anvendelsen fra erhverv til bolig eller vice versa.

13.8.3 Selskabets fakturering af et Supplerende anlægsbidrag aktualiseres sædvanligvis i forbindelse med, at der etableres flere Vandinstallationer.

13.8.4 Det påhviler Kunden at sandsynliggøre, at forudsætningerne for et hidtidigt fastsat Anlægsbidrag ikke er ændret i tilfælde af en om-, tilbygning eller ændret anvendelse af en ejendom.

13.8.5 Kunden skal på Selskabets anmodning dokumentere, om der etableres nye/flere installationer: Håndvaske, badeinstallationer m.v., der medfører et højere vandforbrug.

13.8.6 Allerede erlagte Anlægsbidrag tilbagebetales ikke, selvom forudsætningerne efterfølgende ændres, fx ved at antallet af boligenheder i en ejendom reduceres.

13.9 ANLÆGSBIDRAG VED VÆSENTLIGE NY-INVESTERINGER I VANDFORSYNINGSANLÆG

13.9.1 Selskabet kan forlange et nyt Anlægsbidrag i forbindelse med væsentlige nyinvesteringer i Vandforsyningens anlæg.

14 ANDRE VANDINSTALLATIONER

14.1 EJENDOMME UDEN INSTALLATIONER

14.1.1 Selskabet fakturerer et fast årligt abonnement for ejendomme, hvor vandforsyningen er etableret efter Kundens ønske, men hvor der ikke findes Vandinstallationer.

14.2 MIDLERTIDIG VANDFORSYNING

- 14.2.1 En midlertidig vandforsyning faktureres på baggrund af det faktiske vandforbrug, hvis der er etableret en byggevandmåler. Hvis der ikke er etableret en byggevandmåler, skal Kunden betale et forbrug, som er skønnet af Selskabet.

14.3 BRANDSLUKNING OG AFPRØVNING AF BRANDHANER

- 14.3.1 Fakturering af vandforsyning til brandslukning og vand til lovpligtige afprøvninger af brandhaner sker på baggrund af Selskabets skønnede/målte forbrug i overensstemmelse med Prisbladet.
- 14.3.2 Selskabet kan dog beslutte ikke at fakturere vandforsyning til brandslukning.
- 14.3.3 Selskabet kan desuden beslutte ikke at fakturere vandforsyning til lovpligtige afprøvninger af brandhaner.

14.4 EFTERGIVELSE AF STATSAGIFT VED LEDNINGSBRUD

- 14.4.1 For vandspild forårsaget af brud på skjulte Vandinstallationer i boligejendomme, kan Ejer af en ejendom anmode Selskabet om at eftergive statsafgiften og andre beløb af det pågældende vandspild, i henhold til lovbekendtgørelse nr. 13 af 9. januar 2023 om afgift af ledningsført vand. Anmodningen skal være skriftlig og begrundet.
- 14.4.2 Selskabet kan eftergive betalingen for et registreret forbrug ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko på 300 m³ årligt. Det er en forudsætning for eventuel eftergivelse, at Kunden ikke har handlet forsætligt eller groft uagtsomt, og at Kunden har udøvet rimelige foranstaltninger for at stoppe ledningsbruddet.

14.5 SELSKABETS SKØN

- 14.5.1 Selskabet fastsætter Kundens vandforbrug i tilfælde af, at en Vandmåler er bortkommet, beskadiget eller at der er konstateret utætheder eller fejl ved den. Selskabet foretager sit skøn efter en forudgående drøftelse med Kunden.

15 BETALINGSBETINGELSER

15.1 ANLÆGSBIDRAG OG VANDPRIS

- 15.1.1 Anlægsbidrag, Vandpris og eventuelle andre afholdte omkostninger til arbejder ved Stikledning, Vandinstallationer o.a., som Selskabet har foretaget eller ladet foretage, påhviler den person, der ifølge tingbogen er adkomsthaver.
- 15.1.2 Hvis Ejer af en fast ejendom og Ejer af bygningen/-erne på pågældende ejendom, ikke er den samme person, er der tale om en selvstændig fast ejendom, jf. tinglysningsloven § 19. I sådanne tilfælde påhviler betaling af Anlægsbidrag og allerede afholdte omkostninger til arbejder ved Stikledningen Ejer af grunden, mens vandforbruget, -afgift, abonnementsbetalingen og eventuelle afholdte omkostninger til arbejder med Vandinstallationer påhviler Ejer af bygningen/-erne.

15.2 BETALING AF ANLÆGSBIDRAG

- 15.2.1 Selskabet kan nægte at etablere vandforsyning, hvis Kunden ikke betaler Anlægsbidrag inden for den fastsatte betalingsfrist. Hvis Kunden er tilsluttet, kan Selskabet afbryde vandforsyningen for at begrænse yderligere tab. Det er dog en betingelse, at afbrydelsen sker inden seks måneder efter den fastsatte betalingsfrist. Afbrydelsen vil blive varslet minimum fem hverdage, inden afbrydelsen gennemføres.
- 15.2.2 Selskabet kan forlange, at Kunden betaler både et administrationsgebyr for afbrydelsen og et for reetableringen af vandforsyningen.
- 15.2.3 Hvis afbrydelsen af vandforsyningen ikke er sket og ejendommen overdrages til en ny Ejer, som ikke har overtaget den tidligere Ejers gæld, må vandforsyningen ikke afbrydes.

15.3 PRISBLAD

- 15.3.1 Selskabets priser og gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende prisblad.
- 15.3.2 Selskabets priser for vand er godkendt af Frederiksberg Kommune.
- 15.3.3 Kunden er forpligtet til at give Selskabet alle nødvendige oplysninger af betydning for at fastsætte betalingen. Det gælder også eventuelle ændringer, som har betydning for beregningsgrundlaget.

15.4 FAKTURERING

- 15.4.1 Selskabet udsender regninger elektronisk.
- 15.4.2 Kunden kan vælge mellem følgende former for elektronisk regning:
1. Regning via Selskabets hjemmeside: Selskabet sender advisering til Kunden via e-mail, når den elektroniske regning er tilgængelig på Selskabets hjemmeside. E-mailen sendes til den e-mailadresse, som er aftalt med Kunden. Kunden får adgang til den elektroniske regning på Selskabets hjemmeside ved at oprette adgang til elektronisk selvbetjening. Kundens udveksling af data med Selskabet via hjemmesiden sker i krypteret form via en sikker forbindelse. På hjemmesiden kan Kunden få adgang til specificeret regning.
 2. Regning via e-Boks: Selskabet sender regningen til Kunden via Kundens e-Boks, jf. vilkår for brug af e-Boks, som findes på www.e-boks.dk. Selskabet anbefaler, at Kunden via e-Boks tilmelder sig advisering via e-mail, når der er nye meddelelser i Kundens e-Boks.
 3. Regning via BS (Betalingservice): Årsregningen sendes sammen med betalingsadviset fra Betalingservice.
- 15.4.3 Selskabet er berettiget til at opkræve et betalingsgebyr, hvis Kunden ikke er tilmeldt en af ovenstående elektroniske muligheder.

15.5 ACONTOBETALINGER

- 15.5.1 Selskabet kan kræve aconto betaling for det forventede forbrug i aflæsningsperioden.

15.5.2 Acontobeløbet kan ændres, hvis Selskabet eller Kunden skønner, at der vil ske en væsentlig ændring i det årlige vandforbrug.

15.6 FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

15.6.1 Selskabets fakturaer skal betales inden for den frist, der er angivet i fakturaen.

15.6.2 I tilfælde af, at der ikke betales til tiden, sender Selskabet en rykker i overensstemmelse med inkassoloven. Selskabet kan opkræve rykkergebyrer og morarenter i henhold til renteloven.

15.6.3 Hvis Kunden ikke reagerer på Selskabets rykkere, overgives fordringen til SKAT eller inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for Kunden. Selskabet kan afbryde vandforsyningen, hvis Kunden ikke har reageret på Selskabets rykkere.

15.6.4 Kunden vil blive varslet om, at vandforsyningen afbrydes, minimum 5 hverdage inden afbrydelsen. Selskabet kan forlange, at der betales både et administrationsgebyr for afbrydelsen af vandforsyningen og et administrationsgebyr for reetableringen.

15.6.5 Reetablering af vandforsyningen sker først, når det skyldige beløb med tillæg af renter i henhold til rentelovens regler er betalt, eller når Kunden har stillet betryggende sikkerhed for betalingen. Kunden vil blive varslet skriftligt om Selskabets krav om sikkerhedsstillelse.

15.6.6 Selskabet er imødekommende over for en afdragsordning, hvis Kunden ikke har mulighed for at betale en forfalden faktura.

15.6.7 Det er en forudsætning for at indgå aftale om en afdragsordning, at det skyldige beløb betales inden for 3 måneder, og at eventuelle nye fakturaer betales til tiden.

15.6.8 Kunden skal betale renter og eventuelle omkostninger, herunder gebyrer, selvom der indgås aftale om en afdragsordning.

15.6.9 Selskabet kan kræve, at Kunden stiller sikkerhed for fremtidige betalinger, hvis Kunden gentagne gange misligholder sine betalingsforpligtelser over for Selskabet.

15.6.10 Kunden vil blive varslet skriftligt om Selskabets krav om sikkerhedsstillelse.

15.6.11 Hvis Kunden ikke stiller betryggende sikkerhed, kan Selskabet med et rimeligt varsel afbryde for vandforsyningen. Om nødvendigt afbrydes forsyningen med bistand fra fogeden.

15.6.12 Kunden skal afholde eventuelle omkostninger og gebyrer i forbindelse med, at vandforsyningen afbrydes.

15.6.13 Selskabet er ikke ansvarligt for eventuelle følger af en afbrydelse af vandforsyningen.

16 GENTILSLUTNING AF VANDFORSYNINGEN

16.1.1 Selskabet gentilslutter vandforsyningen under forudsætning af, at Kunden har betalt de skyldige beløb med renter, gebyrer og omkostninger, der er forbundet med Selskabets afbrydelse af vandforsyningen,

samt eventuelt depositum eller under forudsætning af, at Kunden stiller betryggende sikkerhed for fremtidige betalinger.

16.1.2 Gentilslutningen af vandforsyningen foretages inden for normal arbejdstid.

16.1.3 Selskabet kan opkræve gebyr for at gentilslutte vandforsyningen.

16.1.4 I tilfælde af at Kunden er under rekonstruktion eller konkurs, skal der slutafregnes. Selskabet afbryder vandforsyningen, medmindre rekonstruktør eller kurator indtræder i Leveringsaftalen og stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug.

17 EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER

17.1.1 I tilfælde af fejl i afregningsgrundlaget, returnerer Selskabet det beløb, der er betalt for meget henholdsvis, opkræver det resterende beløb.

17.1.2 Ændret afregningsgrundlag kan opstå som følge af målerfejl, manglende eller mangelfuld aflæsning o. lign.

17.1.3 Efterregulering af betalinger fra Kunder sker for den periode, der kan påvises fejl i. Perioden regnes fra det tidspunkt, hvor fejlen blev konstateret. Periodens længde fastlægges i overensstemmelse med forældelsesloven.

17.1.4 Hvis fejlen skyldes målerfejl og/eller tekniske fejl, og Kunden har været i god tro med hensyn til afregningens rigtighed, efterreguleres betalingen for det aktuelle afregningsår, som fejlen er konstateret i samt hele det foregående afregningsår.

17.2 EJERSKIFTE

17.2.1 Som ny Kunde betragtes enhver, der etablerer et direkte kundeforhold til Selskabet, herunder også en Ejer af et lejemål, der skifter anvendelse fra udlejet til ikke-udlejet ved lejers fraflytning, hvis lejer har været i direkte kundeforhold til Selskabet.

17.2.2 Kunden hæfter for betaling for levering af vand i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af vand er opsagt og:
der foreligger en aflæsning, Selskabet har accepteret

17.2.3 Selskabet har modtaget meddelelse om levering til ny Kunde.

17.2.4 Står et lejemål tomt eller er en leveringsaftale opsagt, hæfter Ejer for betaling for eventuelt forbrug. Eventuelle mellemværender mellem Ejer og Bruger om forbruget er Selskabet uvedkommende.

17.2.5 Selskabet skal have besked om eventuelle ændringer i kundeforholdet - fx i forbindelse med ejerskifte eller tvangsauktion.

17.2.6 Ved manglende oplysninger om Ejerskifte/Brugerskifte til Selskabet, kan Selskabet opkræve et administrationsgebyr hos Kunden.

17.2.7 Selskabet kan desuden opkræve gebyr for en ekstra aflæsning i forbindelse med Ejerskifte/Brugerskifte.

17.2.8 Et eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen af vandforbruget m.v.

17.3 ÅBNING VED EJERSKIFTE

17.3.1 Selskabet har pligt til at reetablere vandforsyningen ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til Selskabet. Der kan også i dette tilfælde forlanges et administrationsgebyr for reetableringen.

17.4 INDIVIDUEL AFREGNING AF VANDPRIS

17.4.1 Hvis en ejendom med mindst to udlejnings- eller andelsenheder ønsker at overgå fra fælles til individuel afregning, skal det ske efter reglerne i bekendtgørelse nr. 563 af 2. juni 2014 om individuel afregning efter målt vandforbrug i overensstemmelse med Vandforsyningsloven.

17.4.2 Vandmålerne stilles til rådighed af Selskabet og forbliver Selskabets ejendom, jf. pkt. 7.

18 KOMMUNIKATION MELLEM KUNDEN OG SELSKABET

18.1 DIGITAL KOMMUNIKATION

18.1.1 Kommunikation mellem Selskabet og Kunden foregår som udgangspunkt digitalt via mail eller Selvbetalingsløsningen.

18.1.2 Kunden skal angive en måde til digital kommunikation til Selskabet f.eks. e-mail eller e-Boks.

18.2 FRITAGELSE FOR DIGITAL KOMMUNIKATION

Kunden kan fritages for at kommunikere digitalt med Selskabet, hvis årsagen blandt andet skyldes,

- 1) Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 2) Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 3) Manglende adgang til computer med internetforbindelse i eget hjem eller manglende adgang til at bruge en computer.
- 4) Sproglige barrierer i form af manglende beherskelse af dansk, der gør det svært at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 5) Praktiske vanskeligheder med at skaffe eller bruge den digitale signatur, som Selskabet benytter, fordi Kunden opholder sig eller har bopæl uden for Danmark
- 6) Kunden er midlertidigt afskåret fra adgang til computer med internetforbindelse på grund af ophold på hospital, plejehjem, indsættelse i fængsel mv.

Det er altid muligt at kontakte Selskabet på telefon +45 38 18 50 00, hvis der er spørgsmål eller et ønske om hjælp til digital kommunikation.

18.3 NØDVENDIG KOMMUNIKATION

Al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af vand, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringssystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation.

18.4 KUNDEOPLYSNINGER

Kunden er forpligtet til at sikre, at Selskabet under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer, som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem Selskabet og Kunden.

19 KLAGEADGANG

19.1.1 Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune godkender Leveringsbestemmelserne. Godkendelsen er omfattet af Vandforsyningslovens kapitel 13 om afgørelser i Vandforsyningsloven. Der kan klages over godkendelsen til Natur- og Miljøklagenævnet .

19.1.2 Kommunalbestyrelsens afgørelser om påbud og forbud er omfattet af Vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i Vandforsyningsloven. Der kan desuden klages over afgørelser til Natur- og Miljøklagenævnet.

19.1.3 Forbrugerklagenævnet kan behandle klager fra Kunder over Selskabets afgørelser, priser, forældelse af fordringer, konsekvensen af fejl på en Vandmåler og fortolkning af, om Prisbladet er i overensstemmelse med Leveringsbestemmelserne.

19.1.4 Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning overholdes - fx urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer eller diskrimination.

20 STRAF

20.1.1 Anlæg af Vandledninger i strid med Vandforsyningsplaner kan straffes med bøde, jf. Vandforsyningslovens § 84.

20.1.2 Der kan fastsættes bødestraf for overtrædelse af Vandforsyningslovens krav om, at vandinstallationer i de enkelte ejendomme skal udføres og benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår risiko for forurening af vandet eller på anden måde voldes ulemper, og at Ejer skal lade foretage de foranstaltninger, som Selskabet pålægger i den anledning samt at Ejer skal sørge for at holde Vandinstallationerne forsvarligt vedlige og afhjælpe enhver mangel snarest.

20.1.3 Spild af vand eller brug af vand til andre formål og i større mængder end tilladt kan også straffes med bøde i medfør af Vandforsyningslovens § 51, stk. 1.

20.1.4 Undladelse af at efterkomme Kommunalbestyrelsens påbud eller forbud efter loven, herunder et påbud om at berigtige et ulovligt forhold, kan straffes med bøde.

20.1.5 En overtrædelse eller tilsidesættelse af Selskabets Leveringsbestemmelser vil kunne straffes med bøde efter Vandforsyningslovens § 84.

20.1.6 Der kan fastsættes bødestraf for at modvirke adgang til en ejendom, dvs. adgang til uden retskendelse at foretage undersøgelser til brug for beslutninger i henhold til Vandforsyningsloven eller Leveringsbestemmelserne. Vandforsyningslovens § 64, hjemler ret til adgang uden retskendelse for Kommunalbestyrelsen mod forevisning af legitimation. Samme ret gælder for personer, som Kommunalbestyrelsen har bemyndiget til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation.

20.2 **BØDESTRAF EFTER BEKENDTGØRELSE OM KONTROL MED VANDMÅLERE**

20.2.1 Kunder der foretager indgreb i Vandmålere omfattet af bestemmelserne i Vandmålerbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand), bryder plomber eller på anden måde påvirker Vandmålerens korrekte funktion, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 18.

21 **IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE**

21.1 **VEDTAGELSE OG GODKENDELSE**

21.1.1 Leveringsbestemmelserne er vedtaget af bestyrelsen i Frederiksberg Vand A/S den Dato 2025.

21.1.2 Leveringsbestemmelserne er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune den XX.

21.1.3 Leveringsbestemmelserne træder i kraft den 2025.

21.1.4 Leveringsbestemmelserne erstatter de tidligere leveringsbestemmelser, der samtidig ophæves.

21.1.5 Leveringsbestemmelserne kan til enhver tid erstattes af nye leveringsbestemmelser.